

GMAIL PARA
MÓVIL



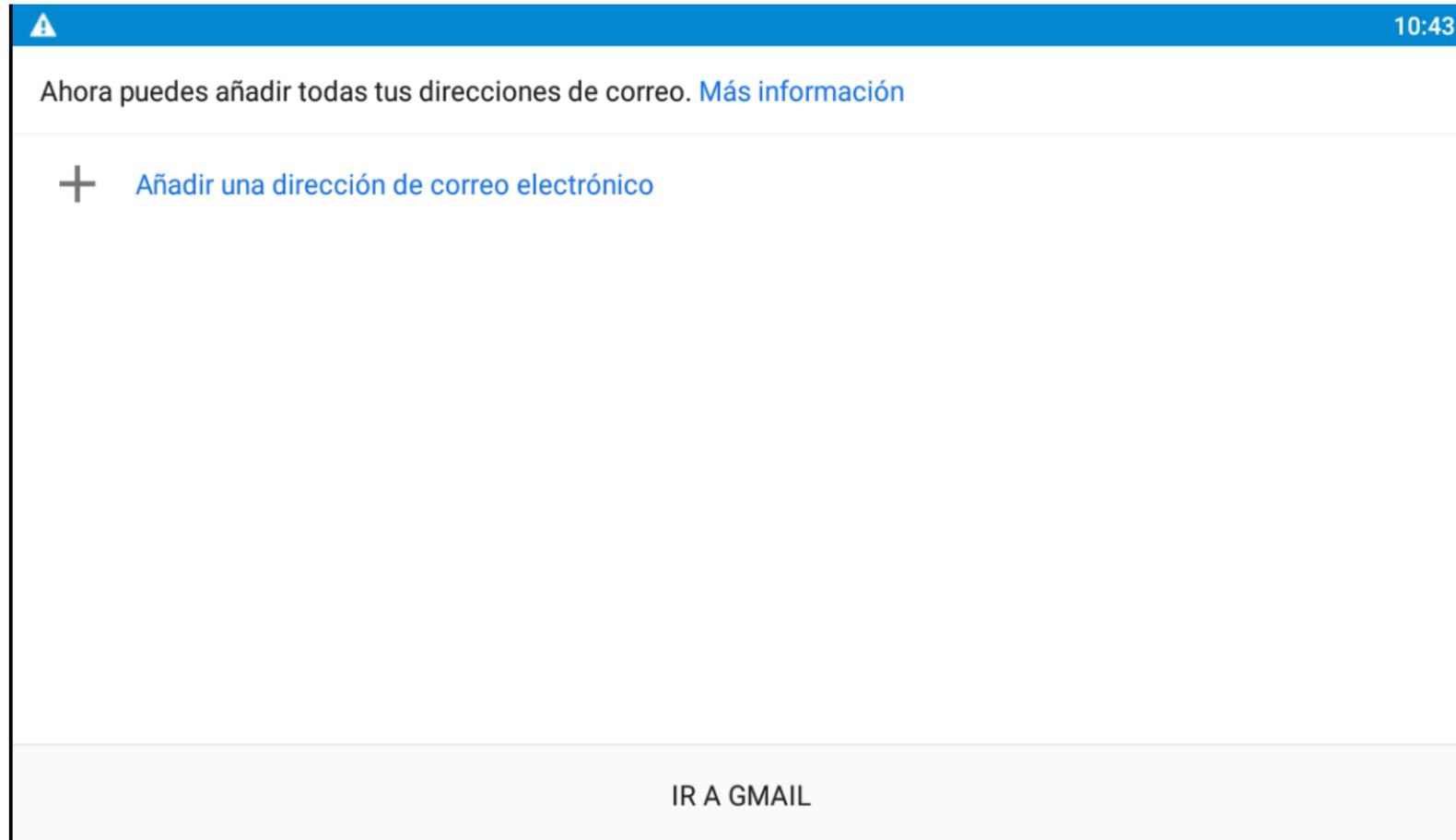
Gmail para Smartphone:

1. Añadir una cuenta ya creada desde cero
2. Añadir otra cuenta ya creada
3. Crear una cuenta nueva
4. Ver correos recibidos
5. Descargar documento recibido
6. Cómo enviar un correo
7. Ver correos enviados
8. Cómo responder a un correo
9. Cómo reenviar un correo a otro destinatario

1. Añadir una
cuenta ya
creada desde
cero



Hacer clic en “Añadir una dirección de correo electrónico”.



Seleccionar “Google”.



Configurar correo electrónico



Google



Outlook, Hotmail y Live



Yahoo

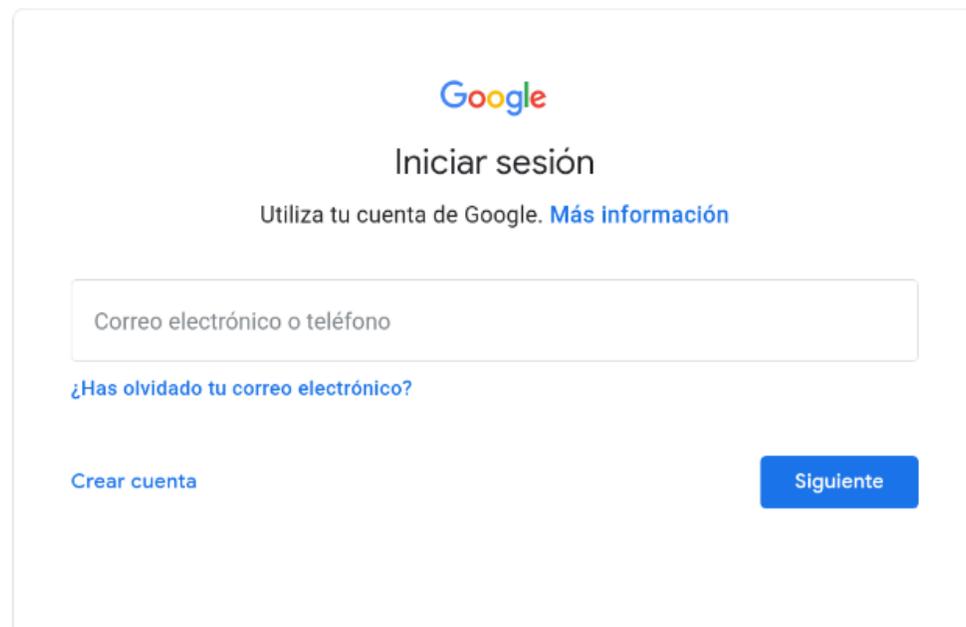


Exchange y Office 365

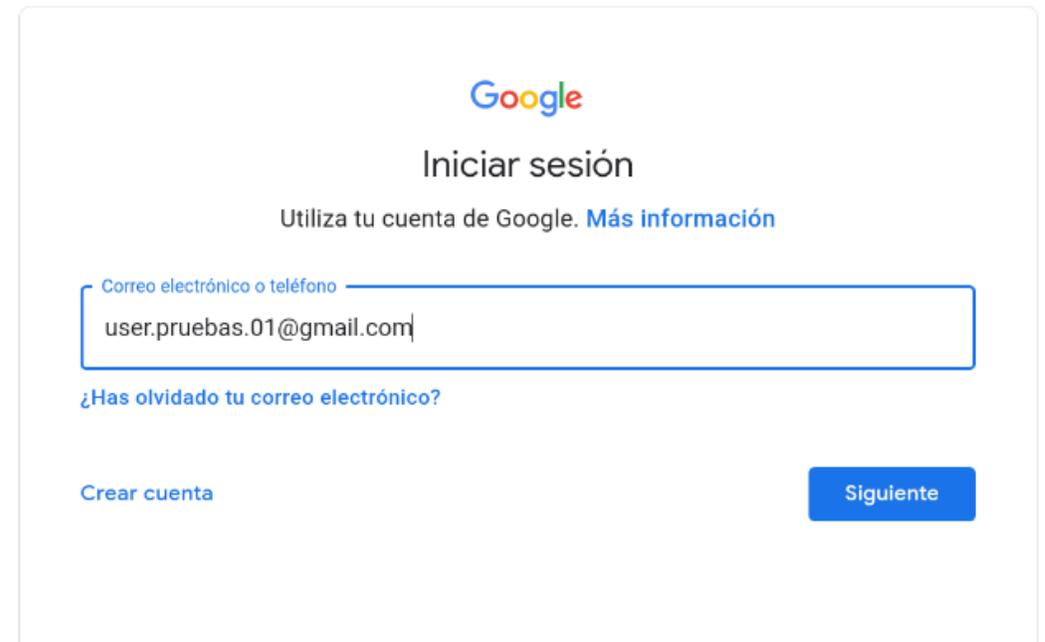


Otro servicio

Introducir nuestra cuenta de correo de Gmail y hacer clic en “Siguiente”.



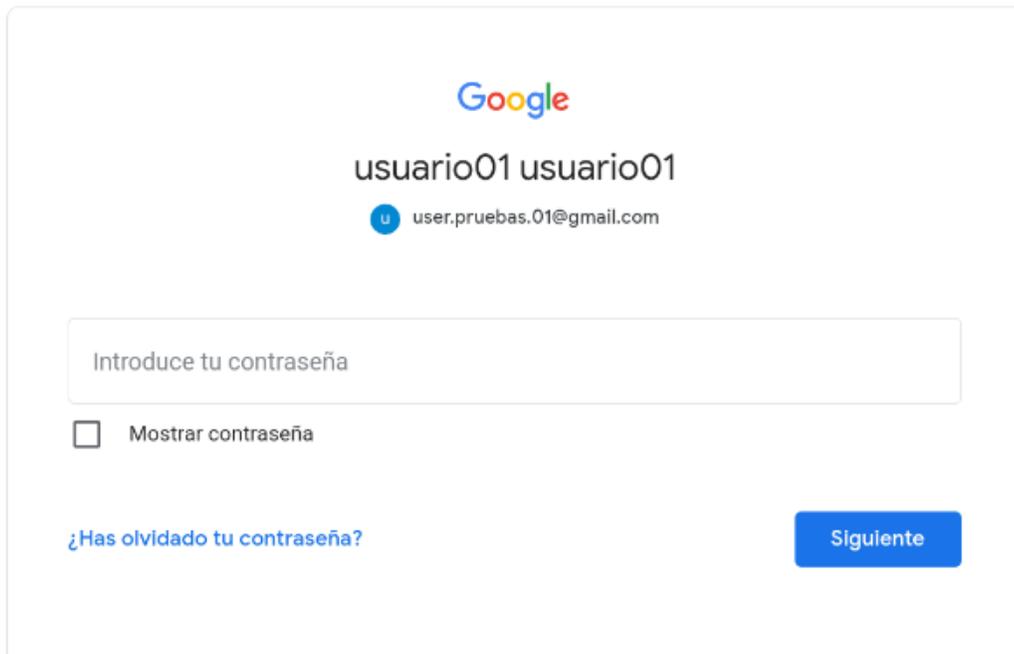
The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text "Iniciar sesión" and "Utiliza tu cuenta de Google. Más información". Below this is a text input field with the placeholder text "Correo electrónico o teléfono". Underneath the input field is a link that says "¿Has olvidado tu correo electrónico?". At the bottom left is a link for "Crear cuenta", and at the bottom right is a blue button labeled "Siguiente".



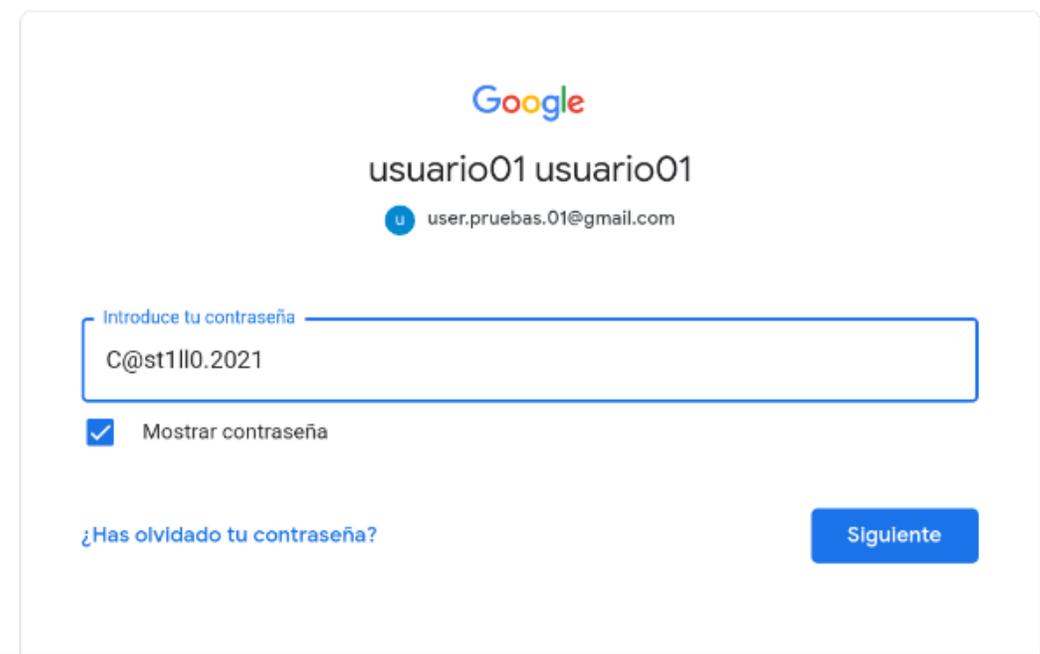
This screenshot is identical to the previous one, but the text "user.pruebas.01@gmail.com" has been entered into the input field. The rest of the page, including the Google logo, "Iniciar sesión" text, "Utiliza tu cuenta de Google. Más información" text, "¿Has olvidado tu correo electrónico?" link, "Crear cuenta" link, and "Siguiente" button, remains the same.

Introducir la contraseña de nuestra cuenta y hacer clic en “Siguiete”.

Si queremos ver la contraseña marcar la casilla de “Mostrar contraseña”.



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "usuario01 usuario01" is displayed, followed by a blue circle with a white 'u' and the email address "user.pruebas.01@gmail.com". A large white input field with a light gray border contains the placeholder text "Introduce tu contraseña". Below the input field is a checkbox labeled "Mostrar contraseña", which is currently unchecked. At the bottom left, there is a blue link that says "¿Has olvidado tu contraseña?". At the bottom right, there is a blue button with the text "Siguiete".



This screenshot is identical to the previous one, but the password field is now filled with the text "C@st1ll0.2021". Additionally, the checkbox labeled "Mostrar contraseña" is now checked, indicating that the password is visible. The rest of the interface, including the Google logo, user information, and navigation links, remains the same.

Aceptar los términos del servicio de Google y Google Play y la Política de Privacidad.



usuario01 usuario01

 user.pruebas.01@gmail.com

Publicamos los [Términos del Servicio de Google](#) para que sepas qué deberías esperar al usar nuestros servicios. Al pulsar "Acepto", aceptas estos términos.

Asimismo, aceptas los [Términos del Servicio de Google Play](#) para habilitar el descubrimiento y la gestión de aplicaciones.

Recuerda que en nuestra [Política de Privacidad](#) se describe cómo gestionamos la información que se genera cuando usas nuestros servicios. Puedes visitar tu cuenta de Google (account.google.com) para hacer una Revisión de Privacidad o para ajustar los controles de privacidad en cualquier momento.

Acepto

Hacer clic en ir a Gmail.

Ahora puedes añadir todas tus direcciones de correo. [Más información](#)



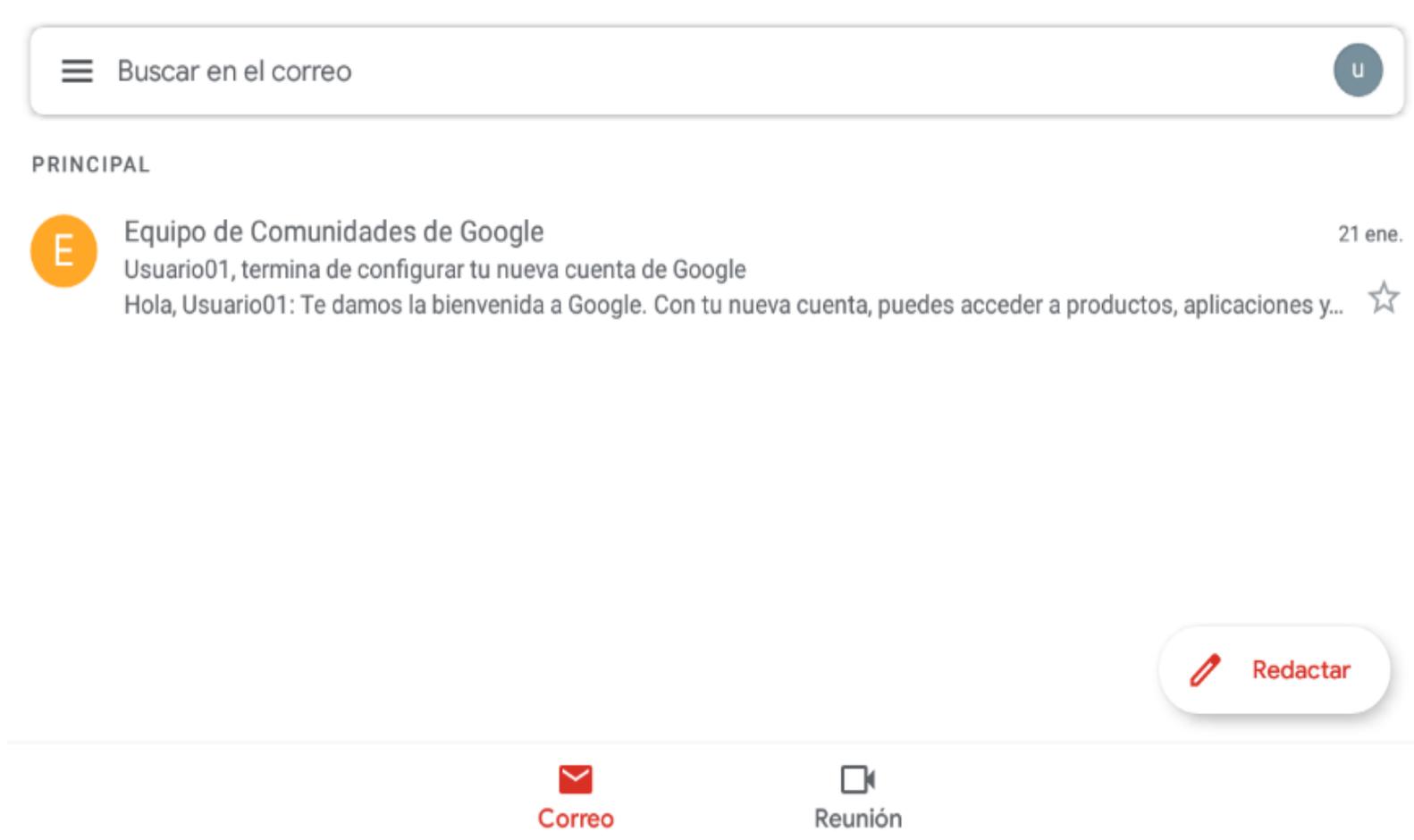
usuario01 usuario01
user.pruebas.01@gmail.com



[Añadir otra dirección de correo electrónico](#)

IR A GMAIL

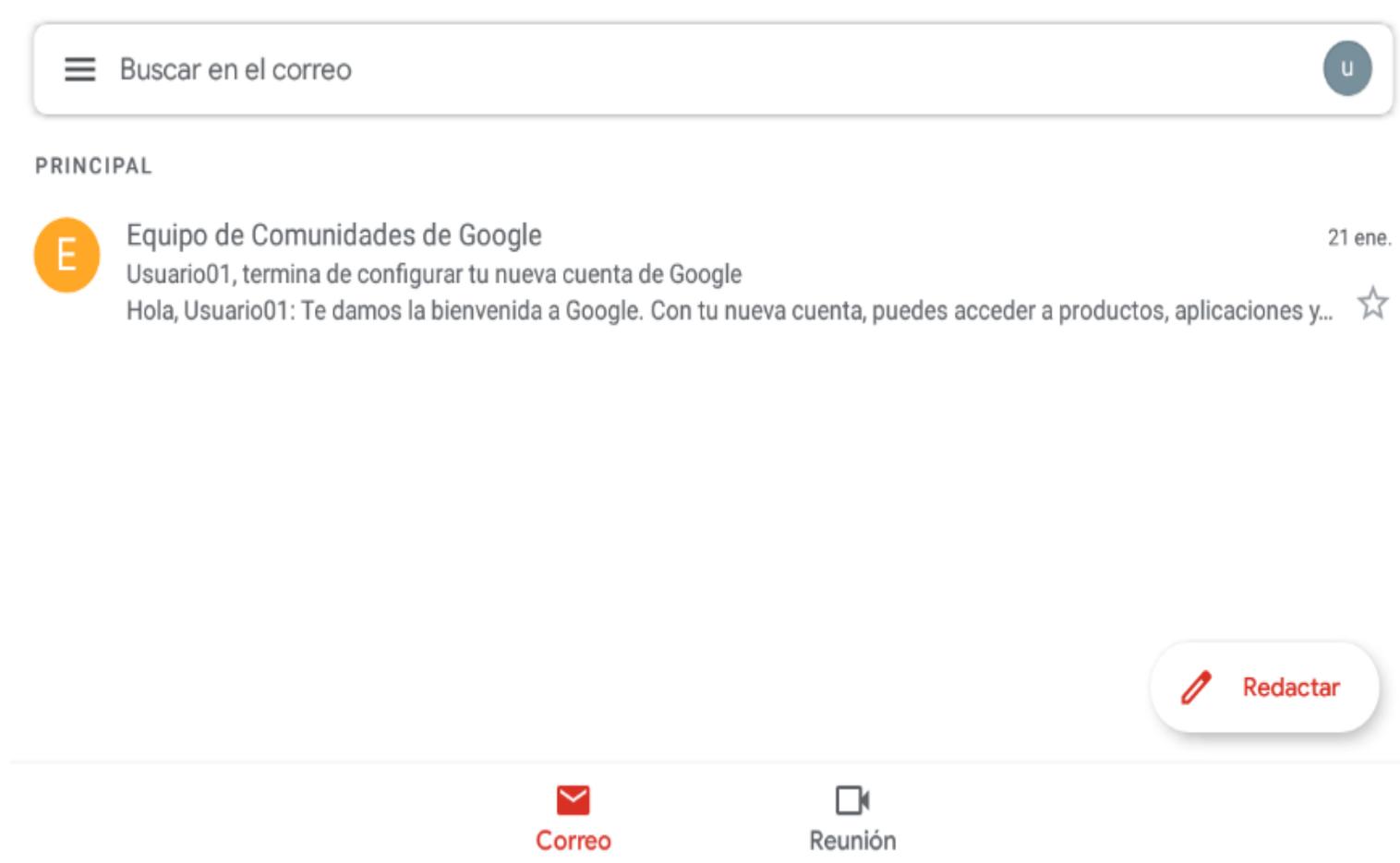
Se abre la bandeja de entrada.



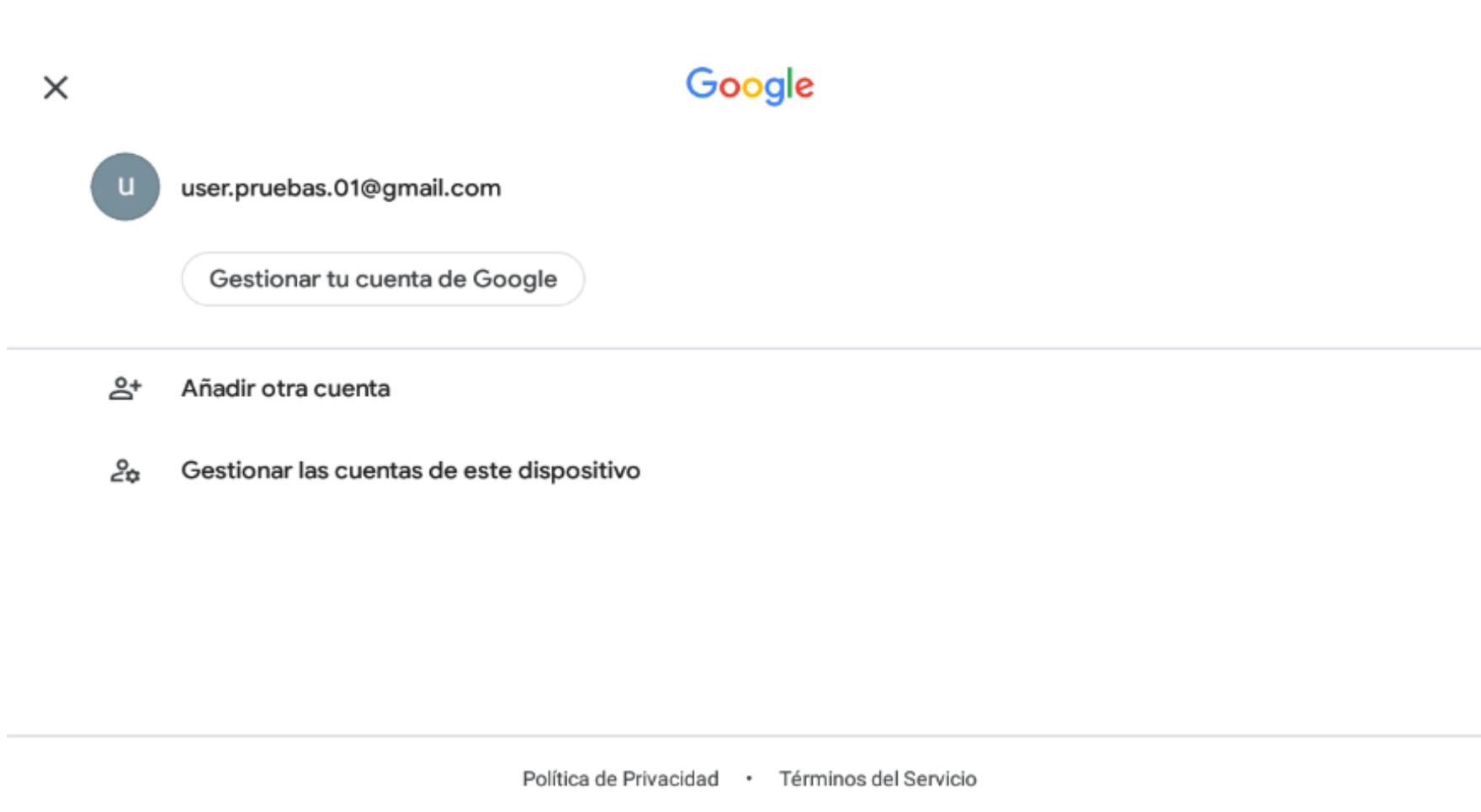
2. Añadir otra
cuenta ya
creada



Entrar en la aplicación Gmail. Hacer clic en el botón redondo que se encuentra en la parte superior derecha.



Seleccionar “Añadir otra cuenta”.



Si es otra cuenta de Gmail seleccionar Google.



Configurar correo electrónico



Google



Outlook, Hotmail y Live



Yahoo

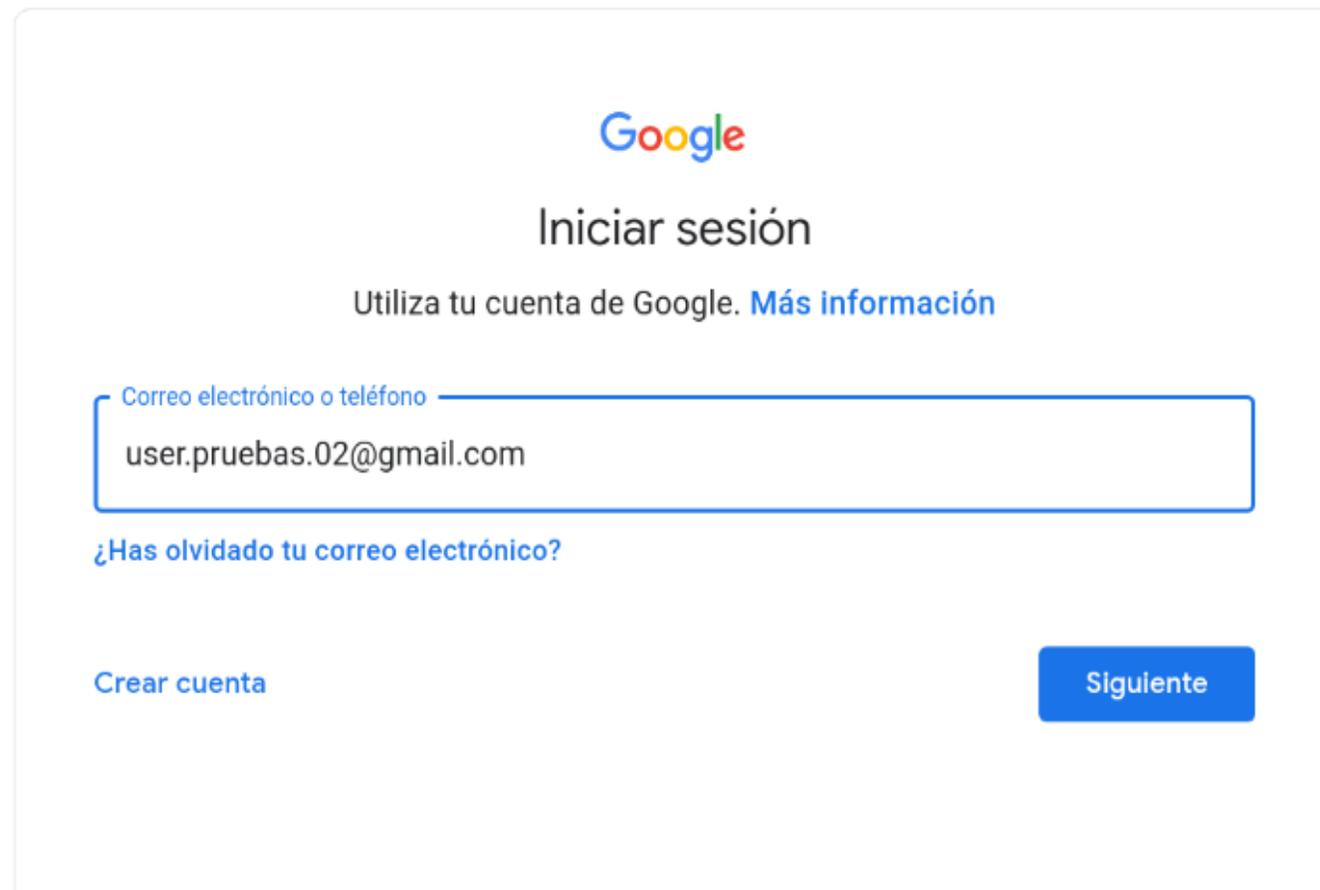


Exchange y Office 365



Otro servicio

Introduce la dirección de correo electrónico que quieres añadir y haz clic en “Siguiente”.



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top center is the Google logo. Below it, the text 'Iniciar sesión' is displayed. Underneath that, it says 'Utiliza tu cuenta de Google. Más información'. A text input field is present with the placeholder text 'Correo electrónico o teléfono' and the value 'user.pruebas.02@gmail.com'. Below the input field is a link that says '¿Has olvidado tu correo electrónico?'. At the bottom left, there is a link for 'Crear cuenta'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Siguiente'.

Introducir la contraseña de nuestra cuenta y hacer clic en “Siguiente”.

Si queremos ver la contraseña marcar la casilla de “Mostrar contraseña”.



The image shows a Google account login interface. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the text 'usuario02 usuario02' is shown, followed by a user icon and the email address 'user.pruebas.02@gmail.com'. A password input field is present with the placeholder text 'Introduce tu contraseña' and the password 'Cu4dern0.2021' entered. Below the password field, there is a checked checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. At the bottom left, there is a link that says '¿Has olvidado tu contraseña?'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Siguiente'.

Aceptar los términos del servicio de Google y Google Play y la Política de Privacidad.



usuario01 usuario01

 user.pruebas.01@gmail.com

Publicamos los [Términos del Servicio de Google](#) para que sepas qué deberías esperar al usar nuestros servicios. Al pulsar "Acepto", aceptas estos términos.

Asimismo, aceptas los [Términos del Servicio de Google Play](#) para habilitar el descubrimiento y la gestión de aplicaciones.

Recuerda que en nuestra [Política de Privacidad](#) se describe cómo gestionamos la información que se genera cuando usas nuestros servicios. Puedes visitar tu cuenta de Google (account.google.com) para hacer una Revisión de Privacidad o para ajustar los controles de privacidad en cualquier momento.

Acepto

Se abre la bandeja de entrada.

☰ Buscar en el correo u

PRINCIPAL

-  Equipo de Comunidades de Google 9:50
Usuario02, termina de configurar tu nueva cuenta de Google
Hola, Usuario02: Te damos la bienvenida a Google. Con tu nueva cuenta, puedes acceder a productos, aplicaciones y... 

 Redactar

3. Crear una
cuenta nueva



Entrar en la aplicación Gmail. Hacer clic en el botón redondo que se encuentra en la parte superior derecha.

☰ Buscar en el correo u

PRINCIPAL



Equipo de Comunidades de Google

9:50

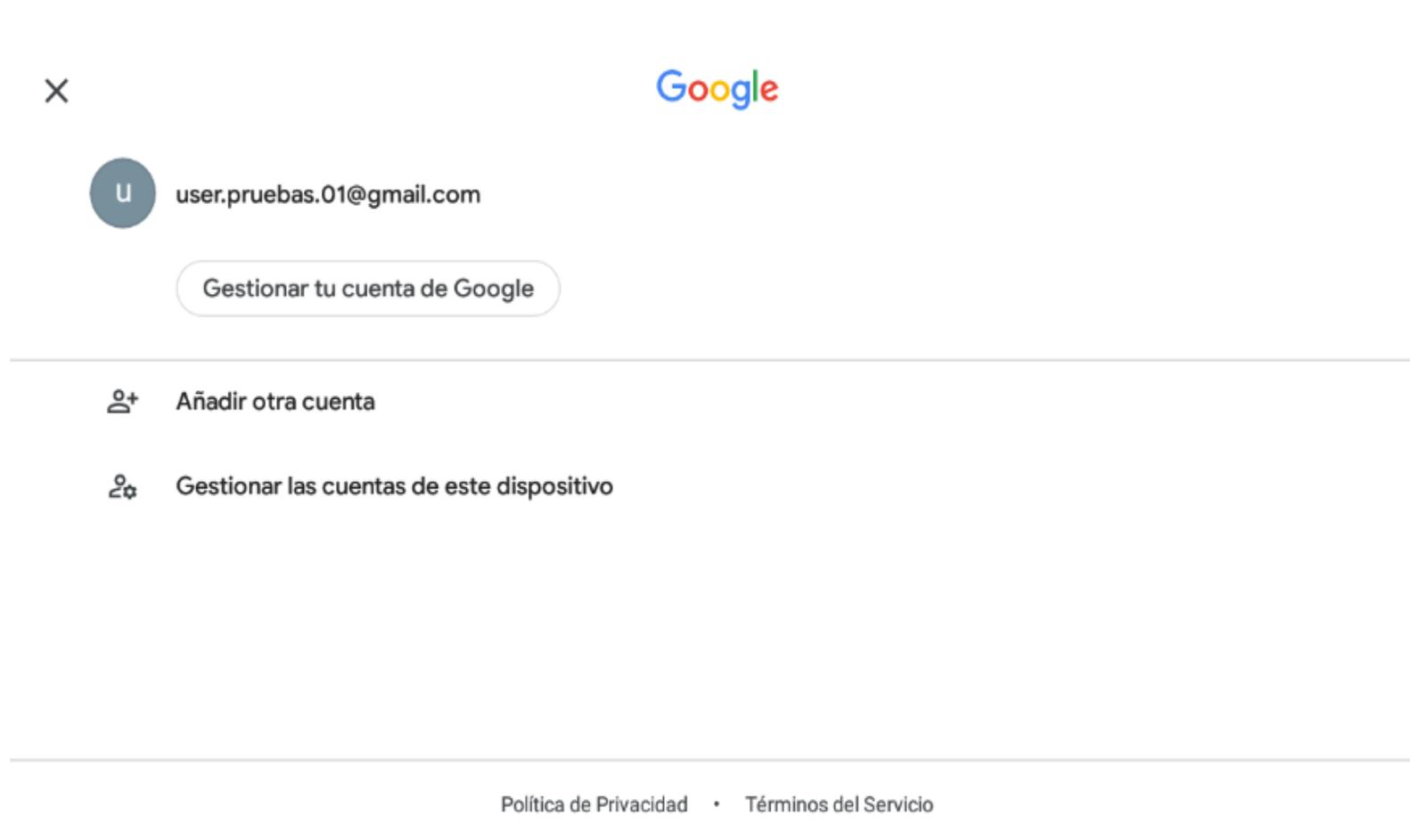
Usuario02, termina de configurar tu nueva cuenta de Google

Hola, Usuario02: Te damos la bienvenida a Google. Con tu nueva cuenta, puedes acceder a productos, aplicaciones y...



Redactar

Seleccionar “Añadir otra cuenta”.



Seleccionar “Google”.



Configurar correo electrónico



Google



Outlook, Hotmail y Live



Yahoo

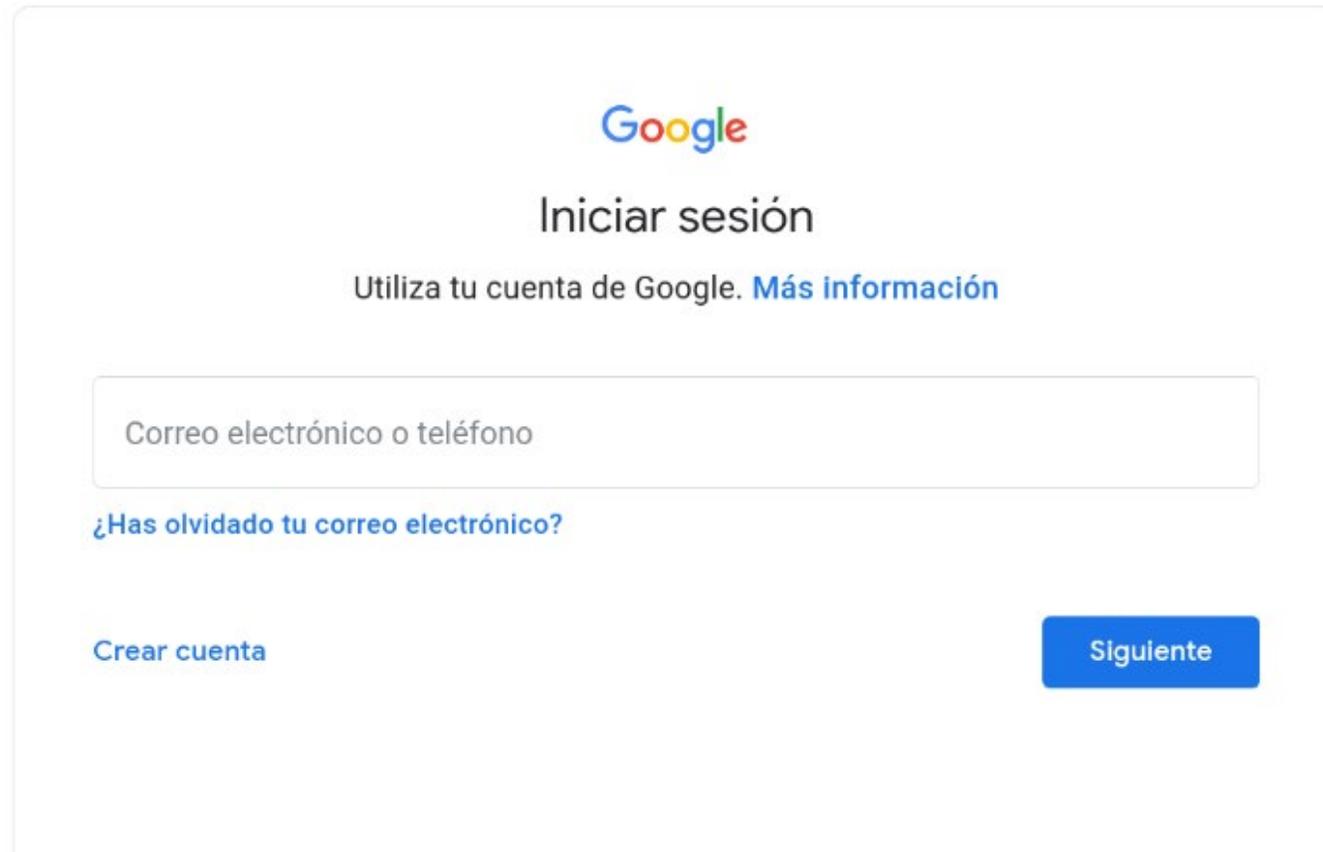


Exchange y Office 365



Otro servicio

Hacer clic en la opción “Crear cuenta”.



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top center is the Google logo. Below it, the text 'Iniciar sesión' is displayed. Underneath that, it says 'Utiliza tu cuenta de Google.' followed by a blue link 'Más información'. A text input field is present with the placeholder text 'Correo electrónico o teléfono'. Below the input field is a blue link '¿Has olvidado tu correo electrónico?'. At the bottom left, there is a blue link 'Crear cuenta'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Siguiente'.

Google

Iniciar sesión

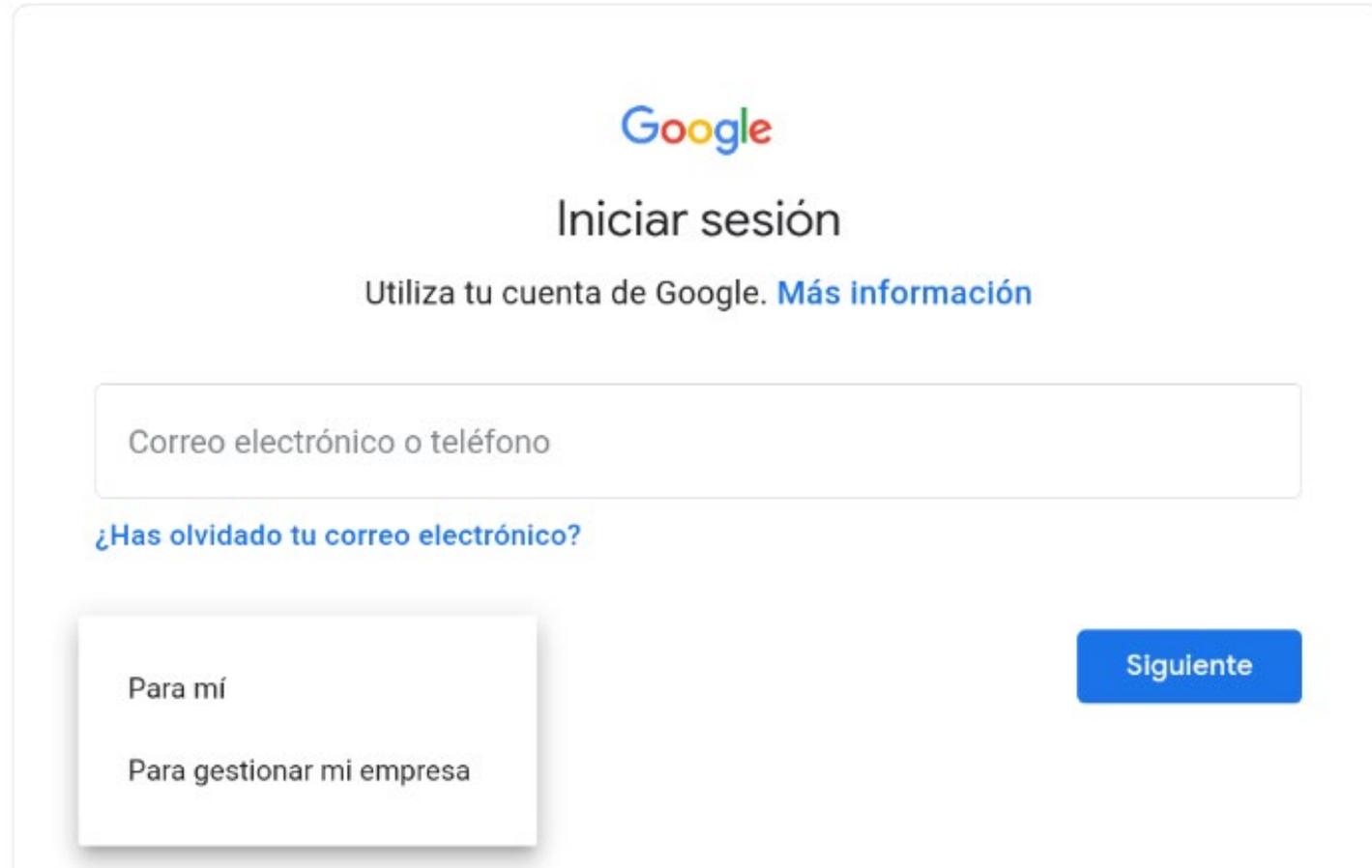
Utiliza tu cuenta de Google. [Más información](#)

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Seleccionar “Para mí”.



The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text 'Iniciar sesión' and 'Utiliza tu cuenta de Google. Más información'. Below this is a text input field containing the placeholder text 'Correo electrónico o teléfono'. Underneath the input field is a link that says '¿Has olvidado tu correo electrónico?'. At the bottom left, a dropdown menu is open, showing two options: 'Para mí' (which is highlighted with a grey background) and 'Para gestionar mi empresa'. To the right of the dropdown menu is a blue button labeled 'Siguiete'.

Google

Iniciar sesión

Utiliza tu cuenta de Google. [Más información](#)

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

Para mí

Para gestionar mi empresa

Siguiete

Introduce tus datos y haz clic en “Siguiete”.


Crea una cuenta de Google
Introduce tu nombre

Nombre

Apellidos

[Siguiete](#)


Crea una cuenta de Google
Introduce tu nombre

Nombre
Álvaro

Apellidos
Martínez

[Siguiete](#)

Introduce tu fecha de nacimiento y sexo.


Información básica
Introduce tu fecha de nacimiento y tu sexo.

Día Mes Año

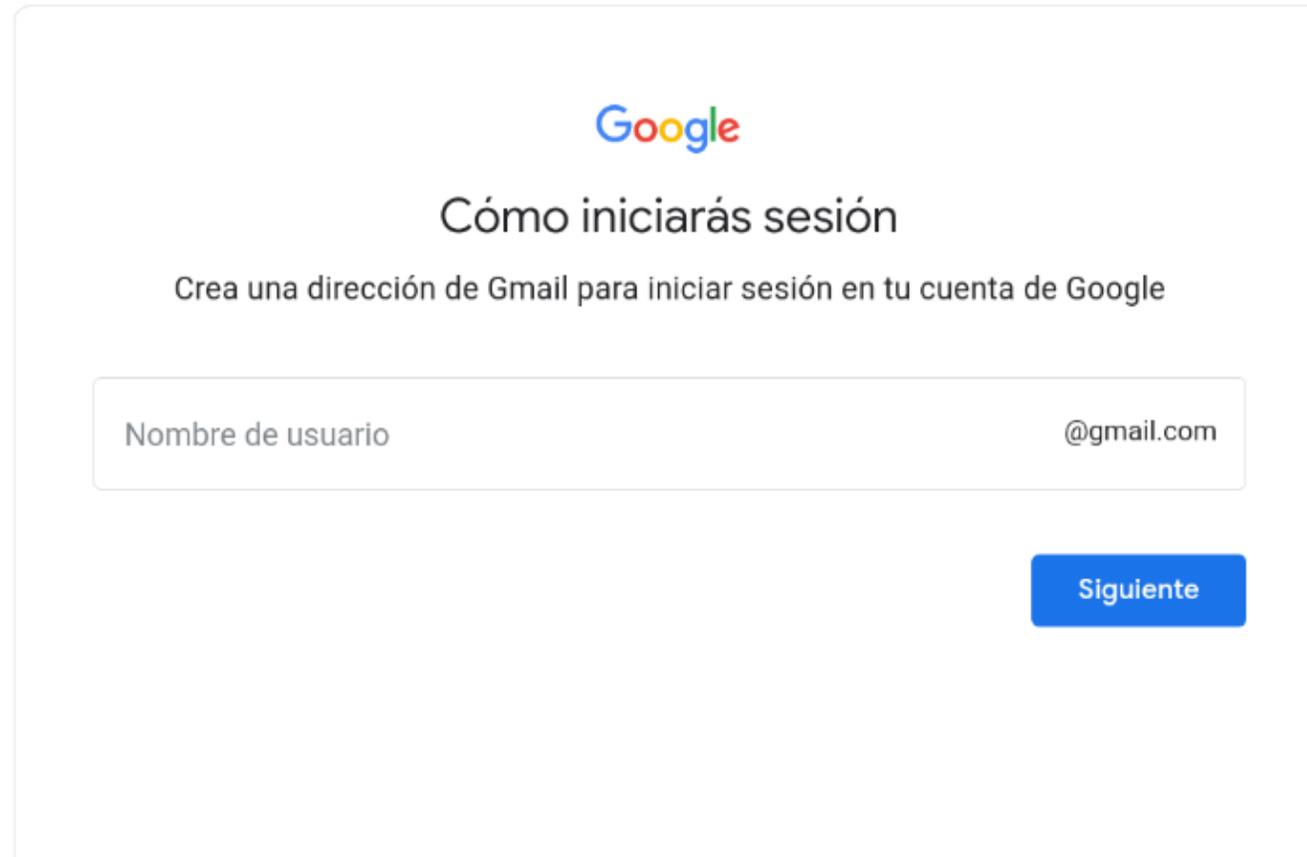
Sexo


Información básica
Introduce tu fecha de nacimiento y tu sexo.

Día Mes Año

Sexo

Crea tu dirección de Gmail.



The image shows a screenshot of the Google account creation interface. At the top center is the Google logo. Below it, the heading "Cómo iniciarás sesión" is displayed. Underneath, a sub-heading reads "Crea una dirección de Gmail para iniciar sesión en tu cuenta de Google". A text input field is shown with the placeholder text "Nombre de usuario" on the left and "@gmail.com" on the right. Below the input field is a blue button labeled "Siguiente".

Google

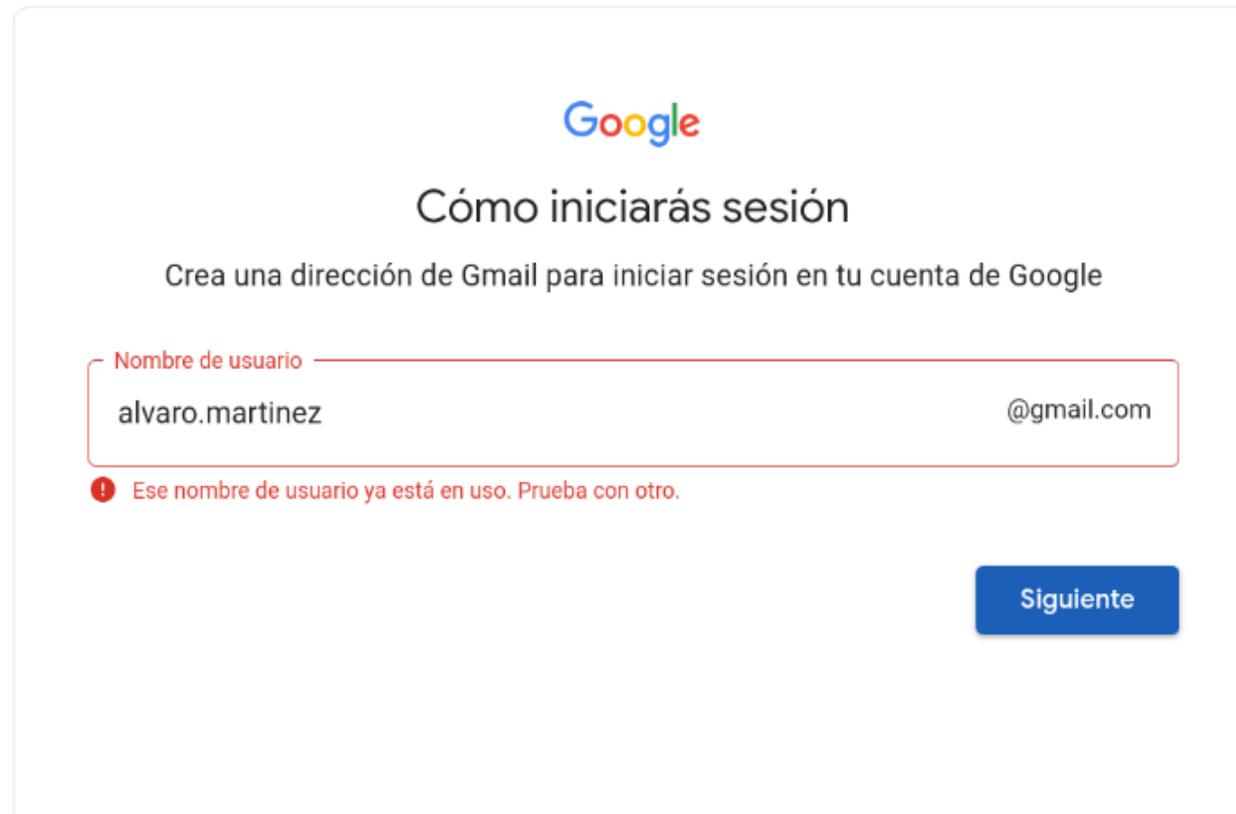
Cómo iniciarás sesión

Crea una dirección de Gmail para iniciar sesión en tu cuenta de Google

Nombre de usuario @gmail.com

Siguiente

En caso de que ya esté disponible el usuario, Google te avisara y tendrás que probar con otro nombre de usuario.



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it is the heading "Cómo iniciarás sesión" and the instruction "Crea una dirección de Gmail para iniciar sesión en tu cuenta de Google". A text input field is shown with the label "Nombre de usuario" and the text "alvaro.martinez" entered. To the right of the input field is the placeholder "@gmail.com". Below the input field is a red error message: "Ese nombre de usuario ya está en uso. Prueba con otro." At the bottom right of the form is a blue button labeled "Siguiente".

Google

Cómo iniciarás sesión

Crea una dirección de Gmail para iniciar sesión en tu cuenta de Google

Nombre de usuario

alvaro.martinez @gmail.com

❗ Ese nombre de usuario ya está en uso. Prueba con otro.

Siguiente

Características nombre de usuario de Google:

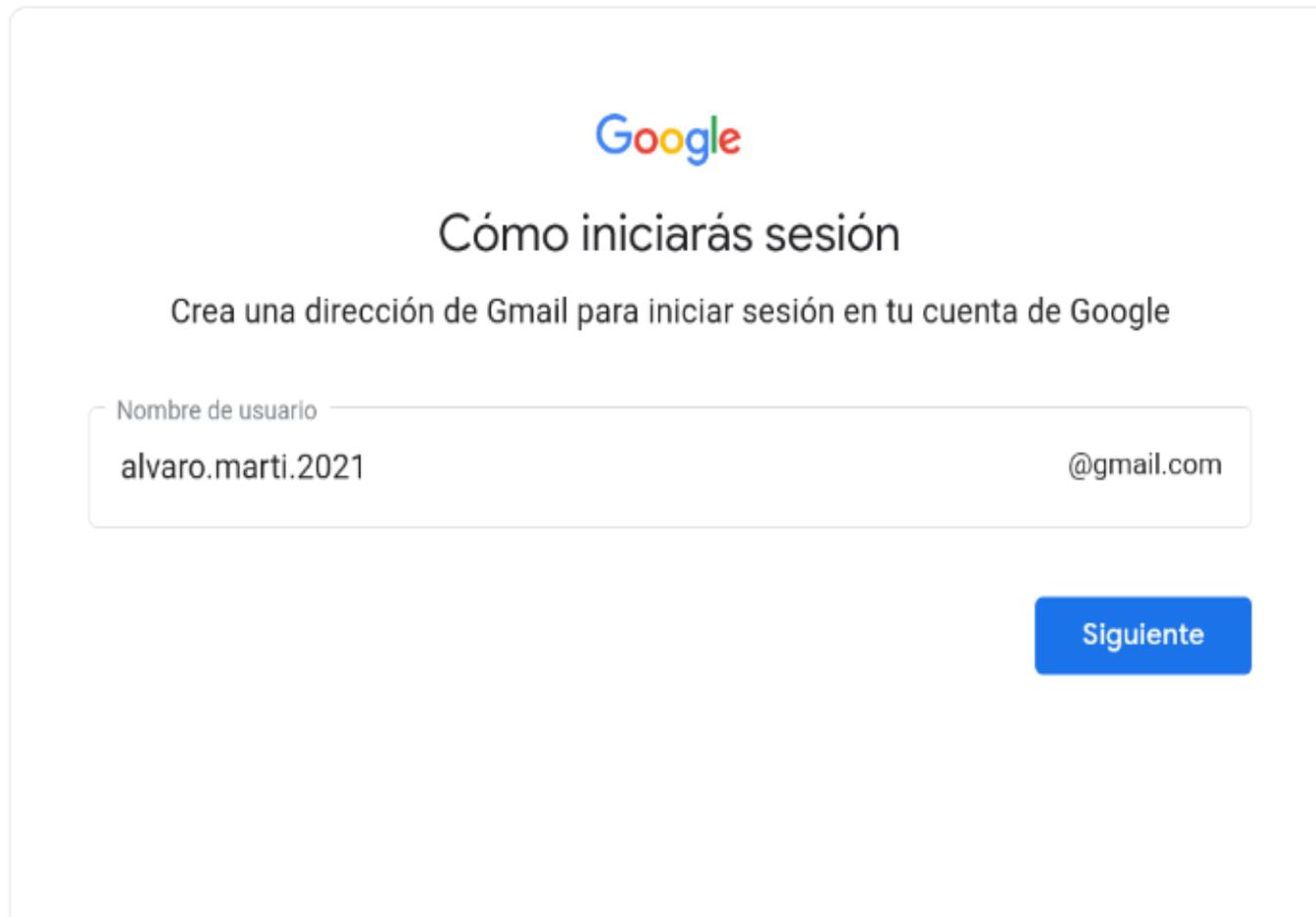
Límite de caracteres

Los nombres de usuario deben tener entre 6 y 30 caracteres, y pueden incluir cualquier combinación de letras, números y símbolos.

Caracteres especiales

- Los nombres de usuario pueden incluir letras (a-z), números (0-9) y puntos (.).
- Los nombres de usuario no pueden incluir el signo et (&), el signo igual (=), guiones bajos (_), apóstrofos ('), guiones (-), corchetes (< >), el signo más (+), comas (,) ni dos o más puntos seguidos.
- Los nombres de usuario pueden comenzar o terminar con caracteres que no sean alfanuméricos, salvo puntos. En cualquier otra posición, [los puntos no se tienen en cuenta en las direcciones de Gmail](#).

Haz clic en “Siguiente” para comprobar que no esté en uso.



The screenshot shows a Google account creation screen. At the top is the Google logo. Below it is the heading 'Cómo iniciarás sesión' and the instruction 'Crea una dirección de Gmail para iniciar sesión en tu cuenta de Google'. There is a text input field for the username with the value 'alvaro.marti.2021' and a dropdown menu for the domain with the value '@gmail.com'. A blue button labeled 'Siguiente' is positioned to the right of the input field.

Google

Cómo iniciarás sesión

Crea una dirección de Gmail para iniciar sesión en tu cuenta de Google

Nombre de usuario

[Siguiente](#)

Crea tu contraseña. Para ver la contraseña tiene que estar marcada la casilla “Mostrar contraseña”.

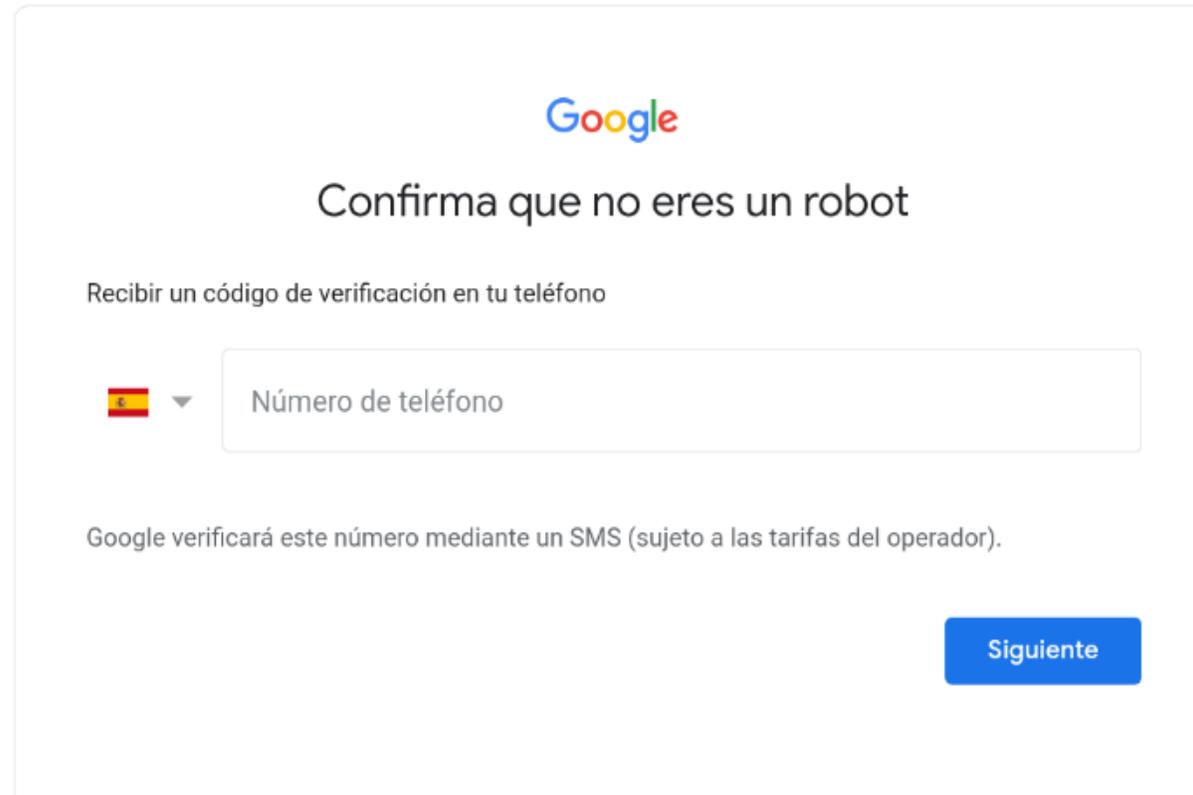
Requisitos contraseña: debe tener al menos 8 caracteres y están permitidos los siguientes caracteres: a-z, A-Z, 0-9 y los signos de puntuación habituales.



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the heading "Crea una clave segura" is displayed. Underneath, a sub-heading reads "Crea una contraseña segura con una combinación de letras, números y símbolos". A text input field labeled "Contraseña" contains the password "C@rr3t3ra.2021". Below the input field, a red error message states "La contraseña debe tener al menos 8 caracteres." To the left of this message is a blue checkmark icon, and next to it is the label "Mostrar contraseña". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Siguiente".

Te pedirá que confirmes que no eres un robot (no siempre pide esta confirmación).
Para ello tendrás obligatoriamente que indicar tu número de teléfono. En tu teléfono recibirás un mensaje SMS con un código.

Escribe tu número de teléfono y pulsa “Siguiente”.



Google

Confirma que no eres un robot

Recibir un código de verificación en tu teléfono

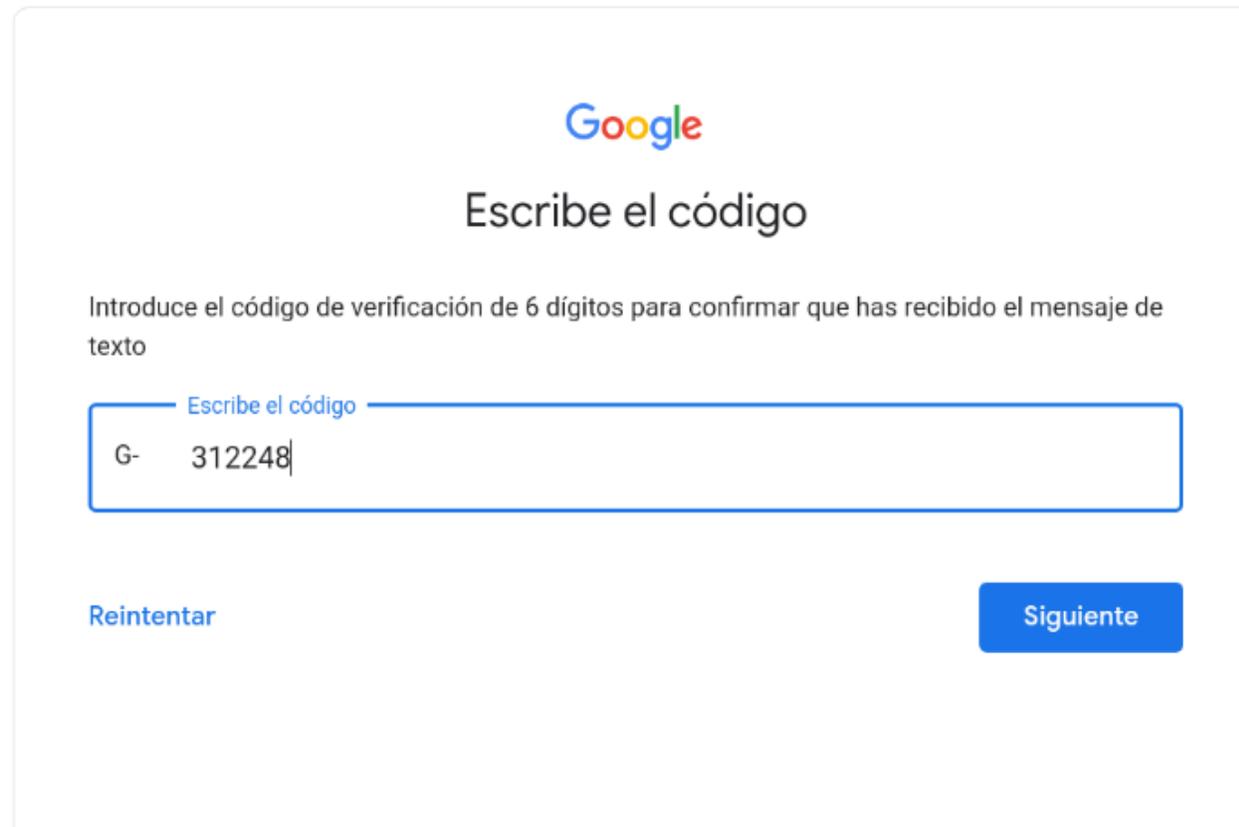
 ▼

Número de teléfono

Google verificará este número mediante un SMS (sujeto a las tarifas del operador).

Siguiente

Aquí tendrás que indicar el código que has recibido en tu teléfono y pulsar “Siguiente”.



Google

Escribe el código

Introduce el código de verificación de 6 dígitos para confirmar que has recibido el mensaje de texto

Escribe el código

G- 312248

Reintentar

Siguiente

Sí lo deseamos podemos añadir el número de teléfono que hemos indicado anteriormente.



¿Quieres añadir un número de teléfono?

Si quieres, puedes añadir a tu cuenta este número de teléfono para usarlo en los servicios de Google. [Más información](#)

Por ejemplo, tu número se utilizará para

-  Cambiar tu contraseña si la olvidas
-  Recibir videollamadas y mensajes
-  Hacer que los servicios de Google, incluidos los anuncios, te resulten más relevantes

Cómo funciona

No es obligatorio guardar nuestro número, abajo nos aparecerán las opciones “Saltar” si no queremos añadirlo o “Si, acepto” si queremos añadirlo.

 Se añadirá a tu cuenta de Google cualquier número verificado en este dispositivo.

Tú tienes el control

 Tu número no se hará público

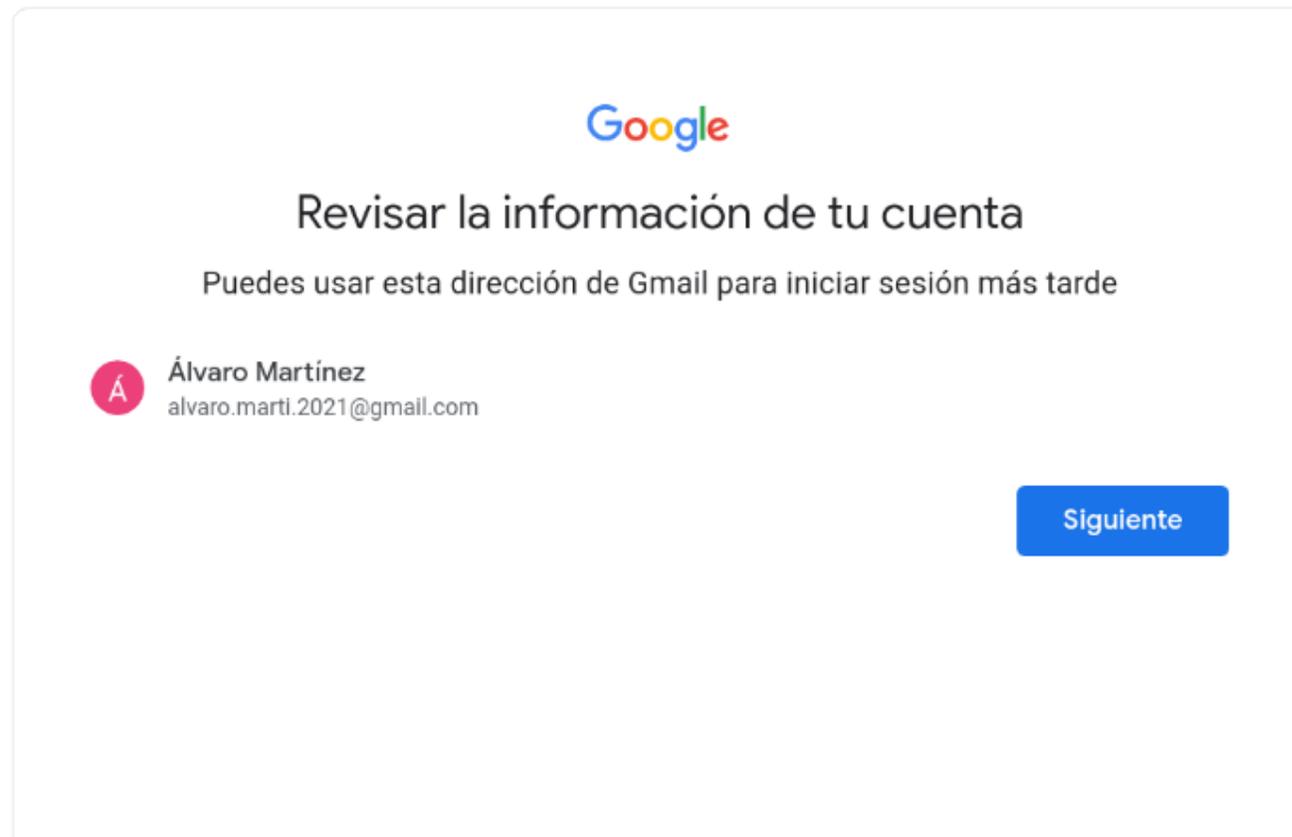
 Puedes cambiar tu número, controlar cómo se utiliza o quitarlo de tu cuenta de Google (account.google.com/phone) cuando quieras

[Más opciones](#)

[Saltar](#)

[Sí, acepto](#)

Ya está creada nuestra cuenta. Pulsa “Siguiente”.



Te preguntará cómo quieres realizar los ajustes de personalización. Elige una opción y pulsa “Siguiente”.



Elige los ajustes de personalización

- Personalización rápida (1 paso)**
Usa ajustes de personalización que ofrecen contenido y anuncios personalizados. Te recordaremos que revises tus ajustes en un par de semanas.
- Personalización manual (5 pasos)**
Configura los ajustes de personalización paso a paso. Tú decides qué ajustes quieres activar y cuáles no para tener la experiencia de contenido y anuncios que prefieras.

Puedes cambiar la configuración en cualquier momento en account.google.com

Siguiente

Te pedirá confirmar la configuración de personalización y cookies.



Confirma la configuración de personalización y las cookies

Estos ajustes usan tus datos para ofrecerte una experiencia personalizada en todos los servicios y un mayor control de los anuncios que ves



Actividad en la Web y en Aplicaciones

Este ajuste se activará para ofrecer búsquedas más rápidas, resultados más relevantes y recomendaciones más útiles de aplicaciones y contenido, entre otras cosas. [Más información](#)



Historial de YouTube

Este ajuste se activará para mostrar mejores recomendaciones de vídeos y ayudarte a recordar dónde te has quedado en un vídeo, entre otras cosas. [Más información](#)



Personalización de Anuncios

Abajo del todo está el botón para “Confirmar”.

eliminarlos, cambiar la configuración y revocar tu consentimiento en account.google.com.

Información sobre las cookies y los ID

Utilizamos [cookies](#) e IDs de dispositivo para recordar los ajustes y otras preferencias que has configurado en los dispositivos en los que has iniciado sesión. También usamos cookies e IDs para:

- Ofrecer, mantener y mejorar nuestros servicios y anuncios.
- Adaptar tu contenido y tus anuncios basándonos en tu actividad en los servicios y los sitios de Google, y en aplicaciones que colaboran con Google (según tus ajustes).
- Hacer analíticas y mediciones. También contamos con partners que miden el uso de nuestros servicios.



Recordatorio de privacidad

Te enviaremos un recordatorio en un par de semanas para que revises estos ajustes

[Atrás](#)

[Confirmar](#)

Te informará sobre los términos de Google y Google Play y la Política de Privacidad.



Privacidad y condiciones

Publicamos los [Términos del Servicio de Google](#) para que sepas qué puedes esperar al usar nuestros servicios. También aplicamos los [Términos del Servicio de Google Play](#) porque este producto te ayuda a gestionar las aplicaciones de tu dispositivo. Al hacer clic en Acepto, aceptas estos términos.

Recuerda que en la [Política de Privacidad de Google](#) se describe cómo trata Google la información que se genera cuando usas los servicios de Google.

También se incluye información sobre por qué tratamos los datos, como, por ejemplo, cuando velamos por nuestros intereses legítimos mientras adoptamos medidas adecuadas para proteger tu privacidad. Esto significa que tratamos tus datos para fines tales como:

- Proporcionar, mantener y mejorar nuestros servicios para satisfacer las necesidades de nuestros usuarios.

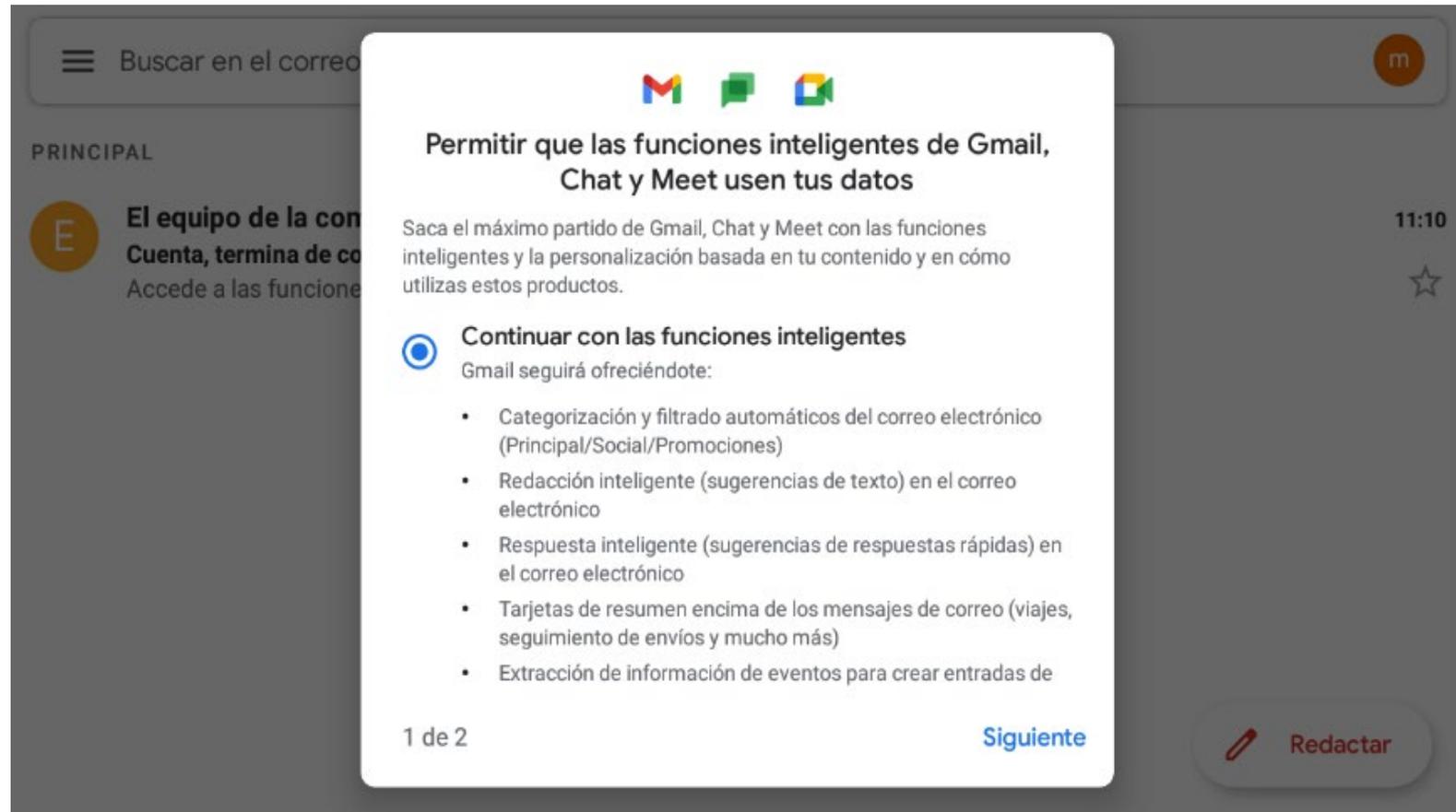
Abajo del todo está el botón “Acepto”.

- Mostrar anuncios, lo que permite que muchos de nuestros servicios sean gratuitos (en el caso de los anuncios personalizados, pedimos tu consentimiento).
- Detectar, prevenir o actuar frente a fraudes, abusos y problemas de seguridad o técnicos relacionados con nuestros servicios.
- Proteger a Google, a nuestros usuarios y al público en general para impedir que se vulneren sus derechos y su seguridad o se dañen sus bienes en la medida exigida o permitida por la ley, lo que incluye la divulgación de información a autoridades gubernamentales.
- Llevar a cabo investigaciones que mejoren nuestros servicios para los usuarios y beneficien al público en general.
- Cumplir las obligaciones que hemos asumido frente a nuestros partners como, por ejemplo, desarrolladores y titulares de derechos.
- Hacer valer nuestros derechos legales, lo que incluye la investigación de posibles infracciones de los Términos del Servicio aplicables.

Puedes ir a tu cuenta de Google (account.google.com) para hacer una Revisión de Privacidad o ajustar los controles de privacidad.

Acepto

Te preguntará si deseas permitir las funciones inteligentes para que Gmail, Chat y Meet usen tus datos para personalizar tu contenido o si deseas desactivarlas.



The image shows a screenshot of a Gmail interface with a central dialog box. The dialog box has a white background and rounded corners. At the top, it features the logos for Gmail (a colorful 'M'), Google Chat (a green speech bubble), and Google Meet (a colorful video camera icon). Below the logos, the title reads "Permitir que las funciones inteligentes de Gmail, Chat y Meet usen tus datos". The main text explains that using these intelligent features and content-based personalization depends on how these products are used. There are two radio button options: "Continuar con las funciones inteligentes" (which is selected) and "Desactivar las funciones inteligentes". Under the selected option, a list of benefits is provided, including automatic email categorization, intelligent drafting, smart replies, summary cards, and event extraction. At the bottom of the dialog, it says "1 de 2" and has a "Siguiente" button. In the background, a blurred email interface is visible, showing a search bar, a profile icon, and a "Redactar" button.

Buscar en el correo

PRINCIPAL

E El equipo de la con
Cuenta, termina de co
Accede a las funcione

11:10

☆

Permitir que las funciones inteligentes de Gmail, Chat y Meet usen tus datos

Saca el máximo partido de Gmail, Chat y Meet con las funciones inteligentes y la personalización basada en tu contenido y en cómo utilizas estos productos.

Continuar con las funciones inteligentes
Gmail seguirá ofreciéndote:

- Categorización y filtrado automáticos del correo electrónico (Principal/Social/Promociones)
- Redacción inteligente (sugerencias de texto) en el correo electrónico
- Respuesta inteligente (sugerencias de respuestas rápidas) en el correo electrónico
- Tarjetas de resumen encima de los mensajes de correo (viajes, seguimiento de envíos y mucho más)
- Extracción de información de eventos para crear entradas de

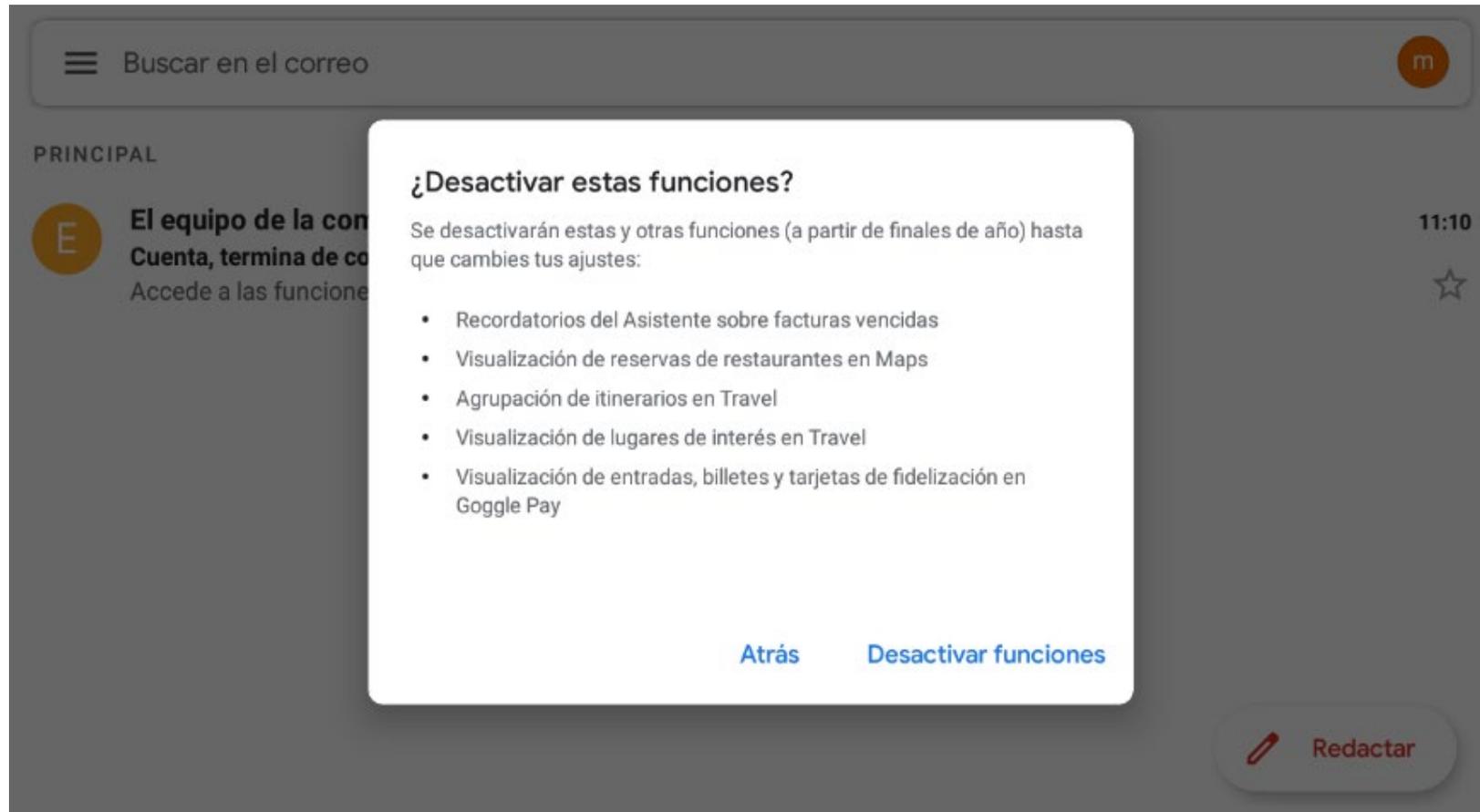
1 de 2 [Siguiente](#)

 Redactar

Te preguntará si deseas también personalizar Gmail, Chat y Meet con otros productos de Google (Asistente, Maps, Travel y Google Pay) o usar versiones limitadas.



Te pedirá confirmar que quieres desactivar estas funciones.

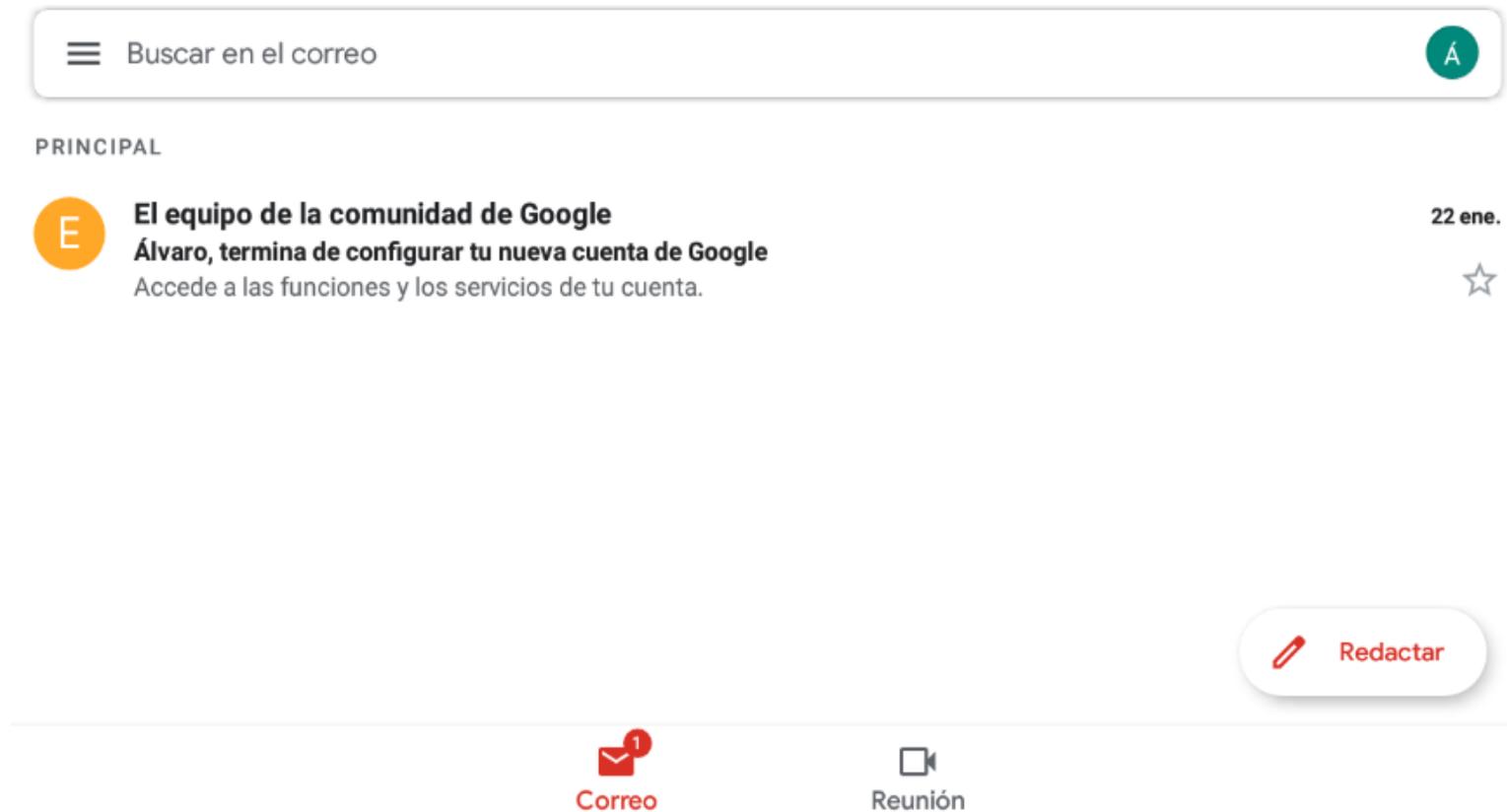


4. Ver correos
recibidos



Acceder a la aplicación Gmail. Los mensajes en letra negrita serán los mensajes que hayamos recibidos pero que no hemos leído.

Para ver un correo hacer clic o pulsar sobre él.



El mensaje de correo recibido:



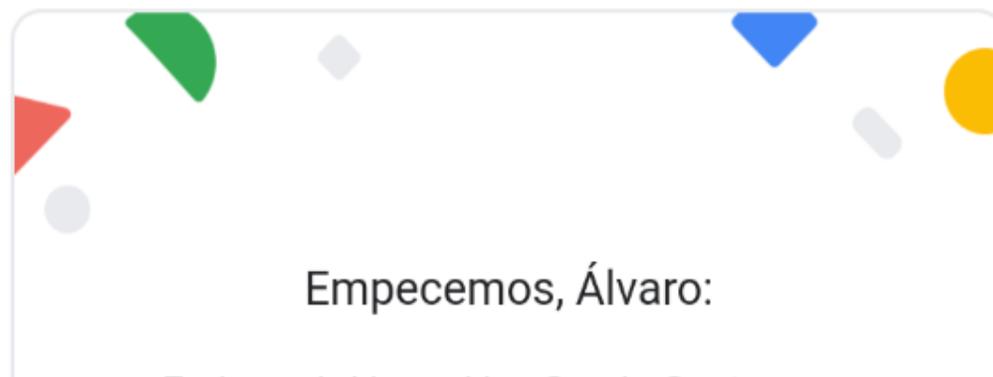
Álvaro, termina de configurar tu nueva cuenta de Google Recibidos



El equipo de la comunidad de Google Hace 3 días
para mí ▾



Google



Empecemos, Álvaro:

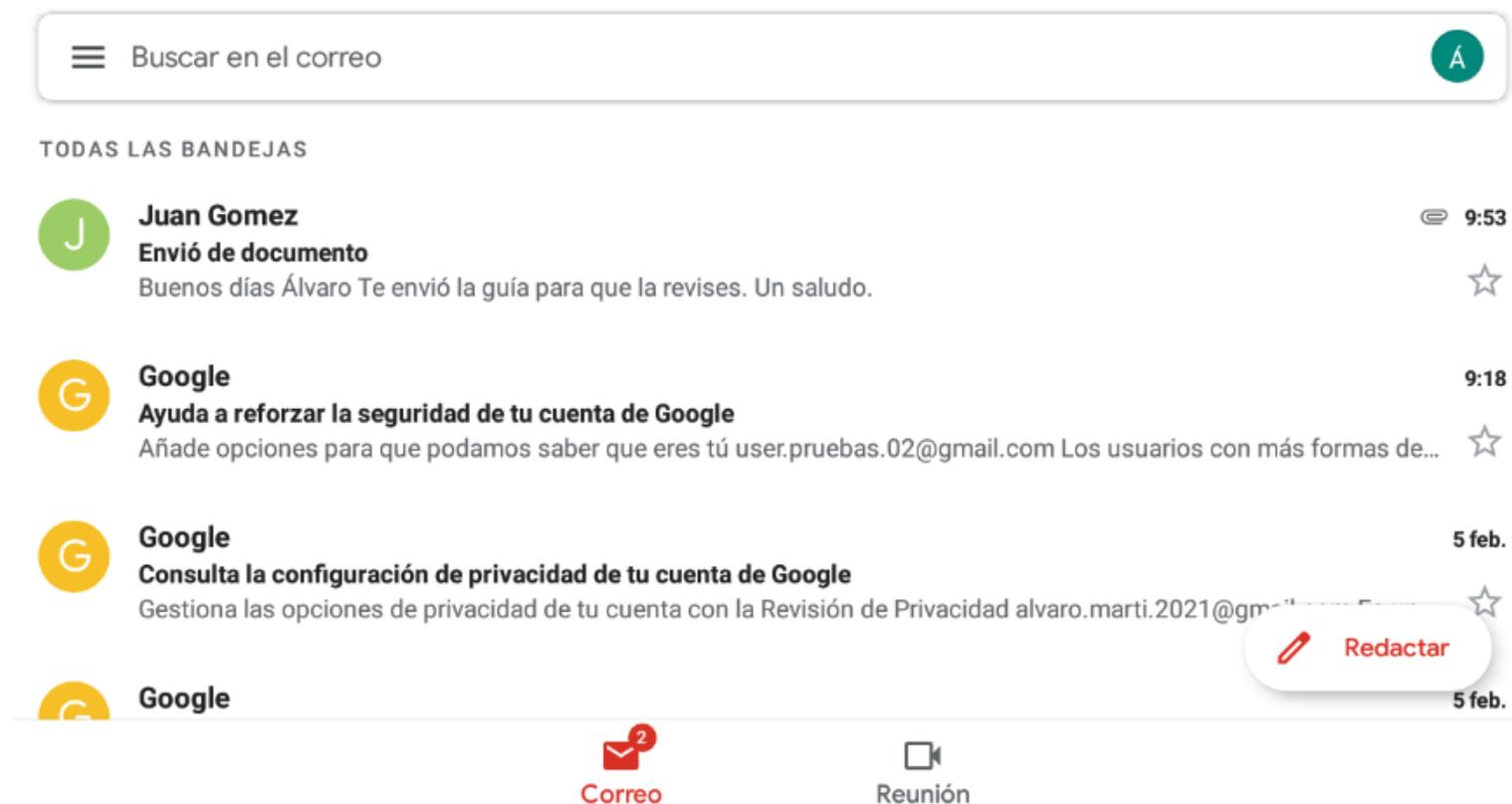
Para volver a la lista de correos pulsar sobre la flecha de la parte superior izquierda.
Si el mensaje ya se ha leído aparecerá en gris.



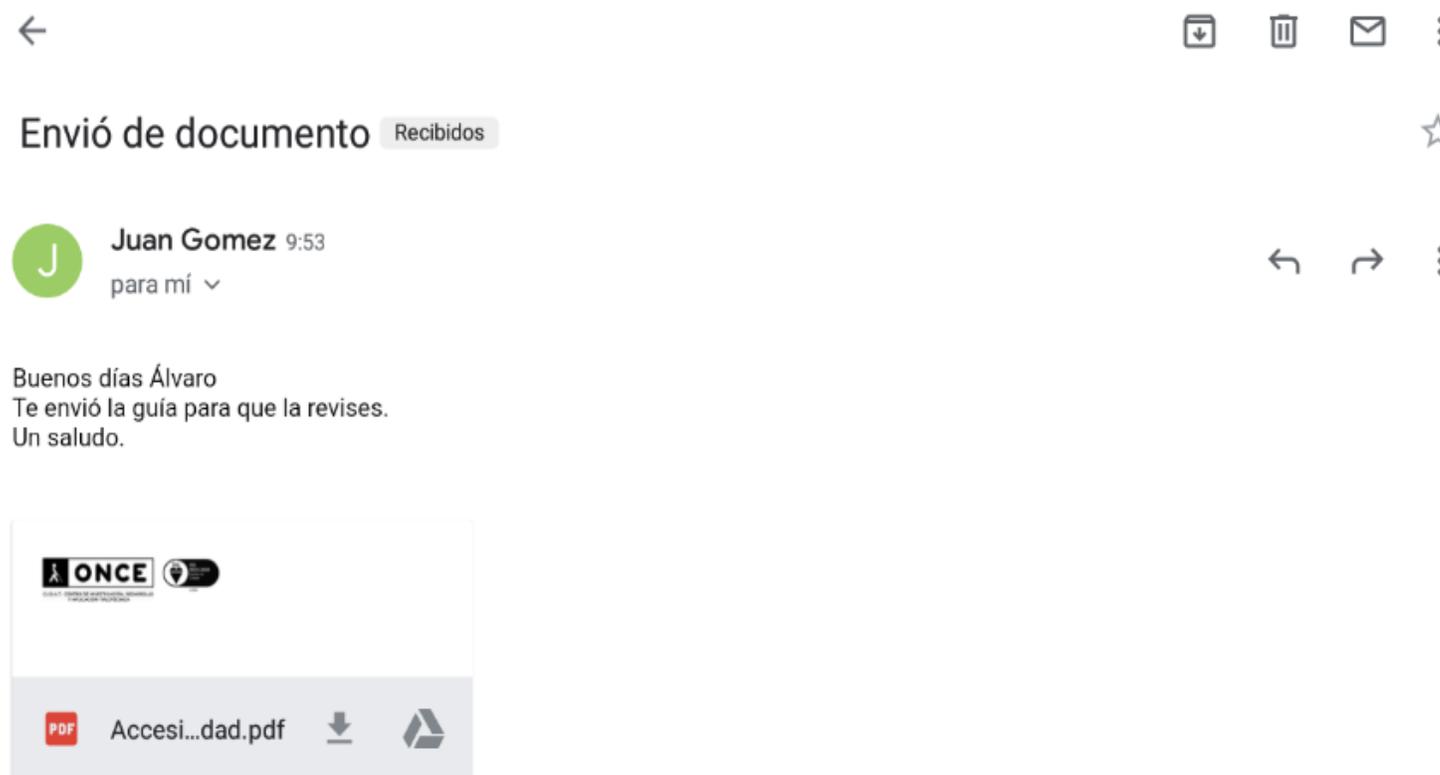
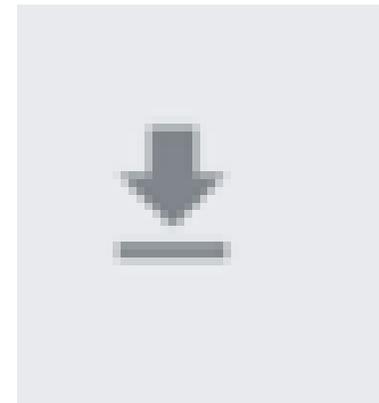
5. Descargar
documento
recibido



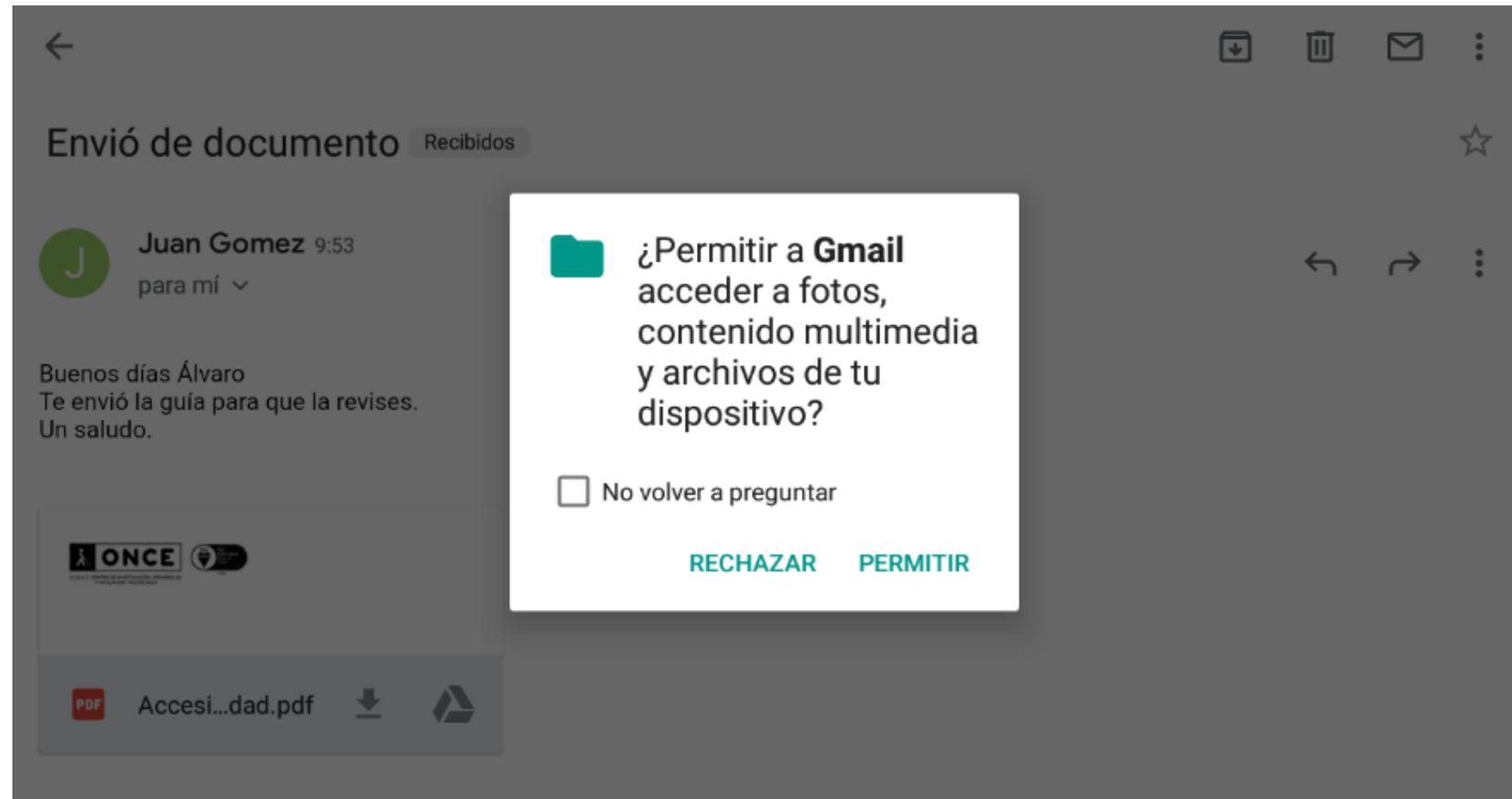
Si hemos recibido un correo con un archivo adjunto nos lo marcará con un símbolo de un clip arriba a la derecha del mensaje:



Para descargar el archivo que hemos recibido: en el documento abajo en color gris aparecerá una flecha que apunta hacia abajo, pulsamos sobre ella.



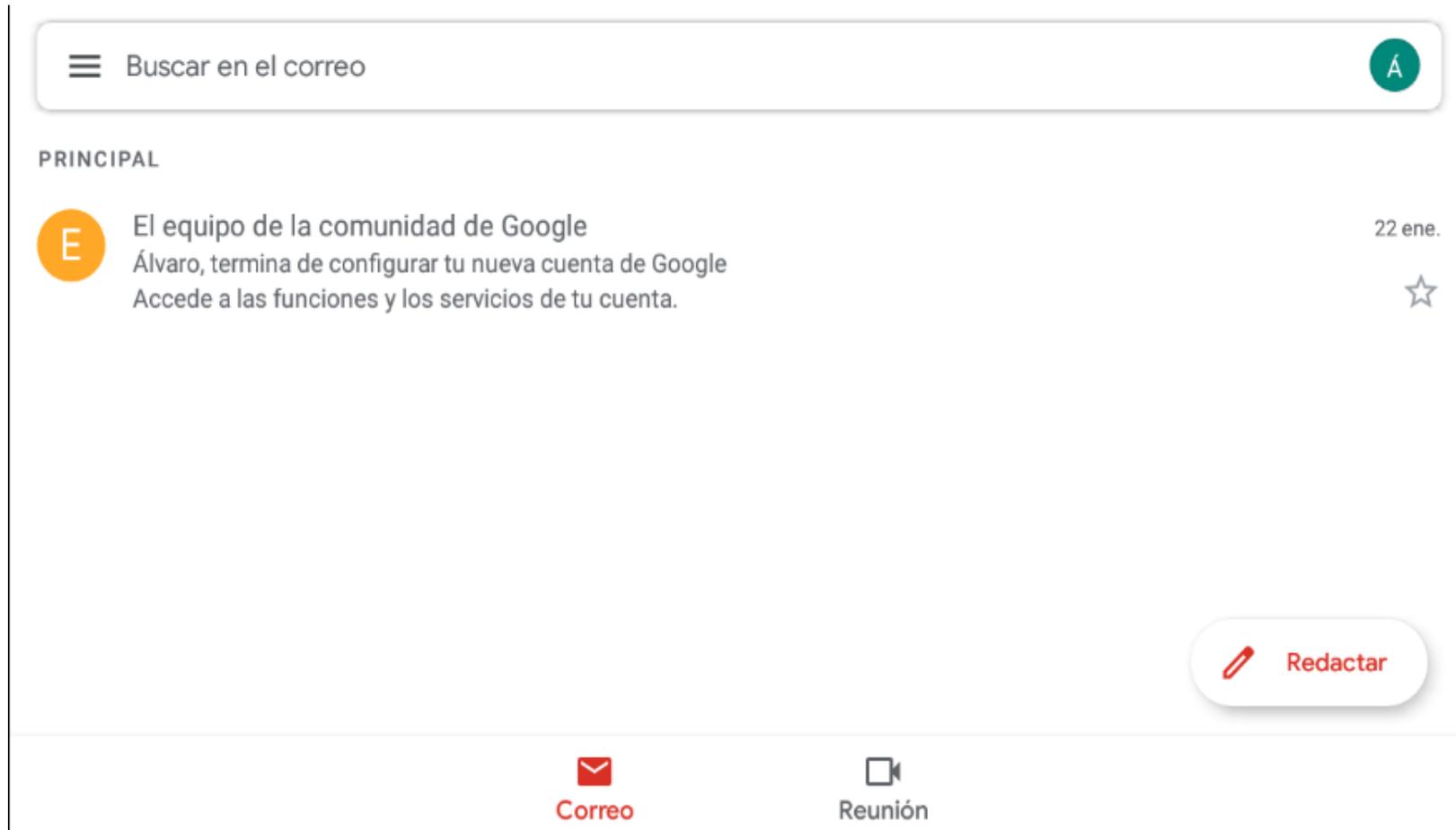
Si nos aparece un mensaje le damos a “Permitir” sino no podremos descargar el archivo.



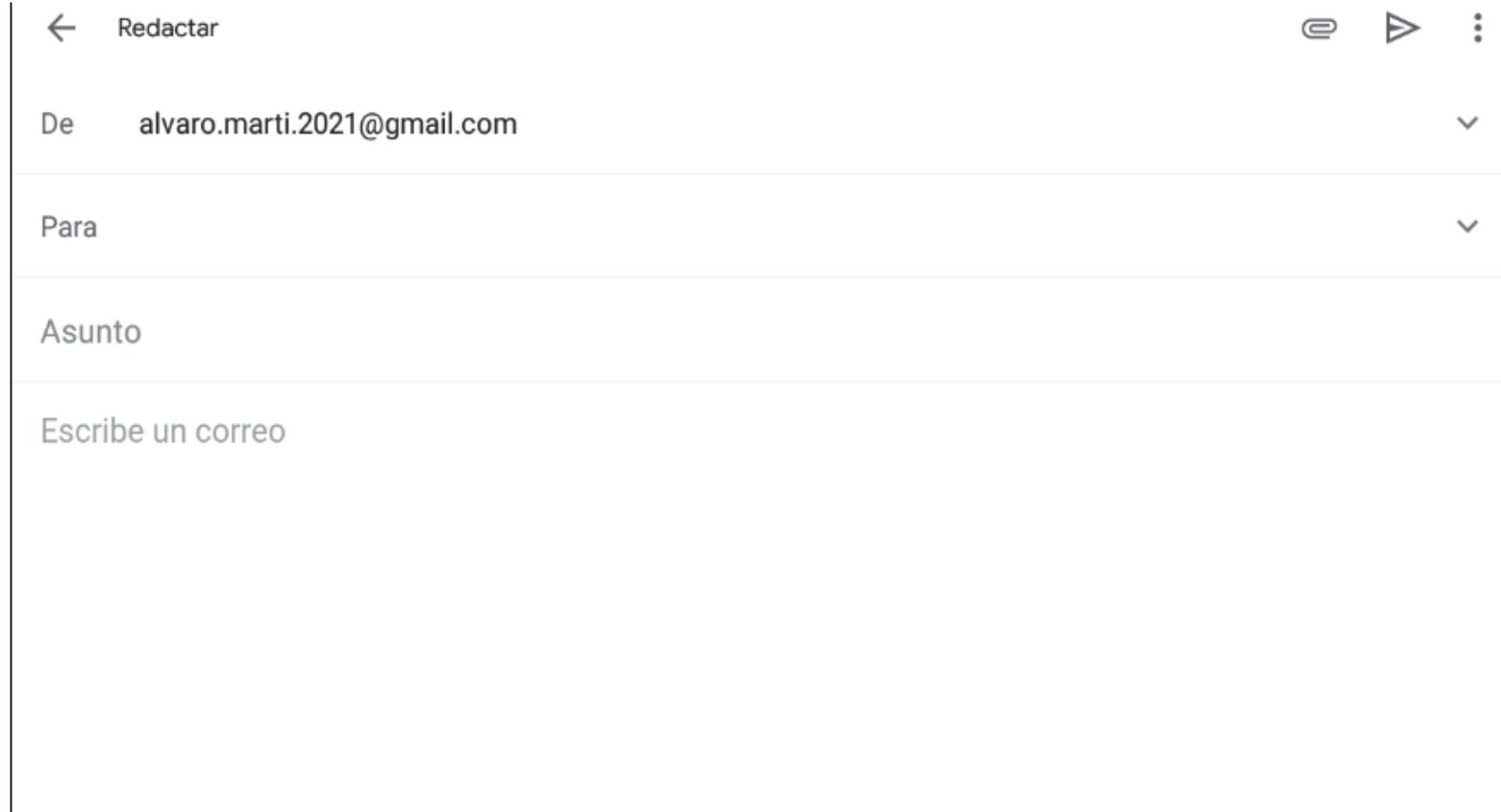
6. Cómo enviar un correo



Pulsar sobre el botón “Redactar”.



Ya nos aparece autocompletada nuestra dirección de correo. Tenemos que indicar la dirección de correo del destinatario o destinatarios en “Para”, indicar un asunto y escribir el correo.



← Redactar 📎 ▶ ⋮

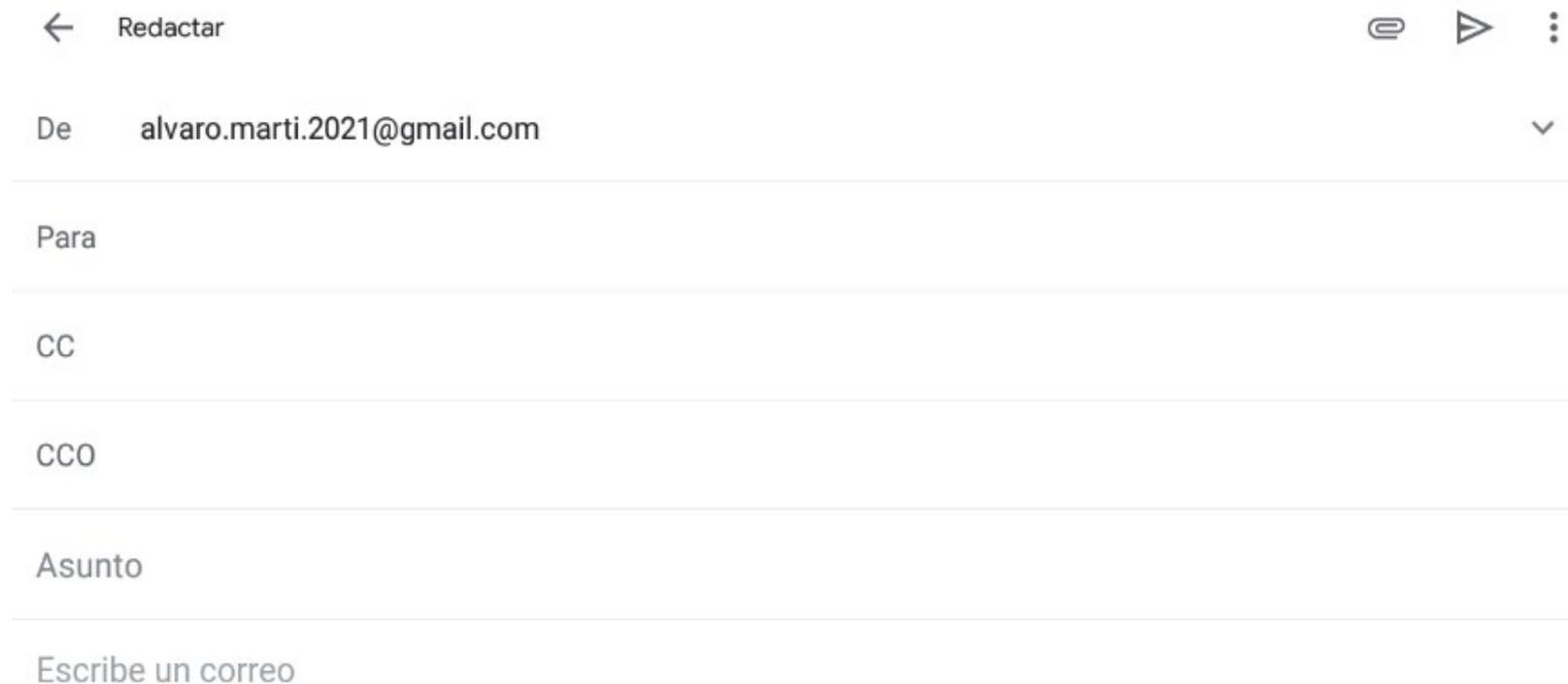
De alvaro.marti.2021@gmail.com ▼

Para ▼

Asunto

Escribe un correo

Si pulsamos la flecha hacia abajo a la derecha de “Para” nos aparecen dos opciones: CC y CCO (siguiente diapositiva):



← Redactar 📎 ▶ ⋮

De alvaro.marti.2021@gmail.com ▼

Para

CC

CCO

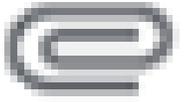
Asunto

Escribe un correo

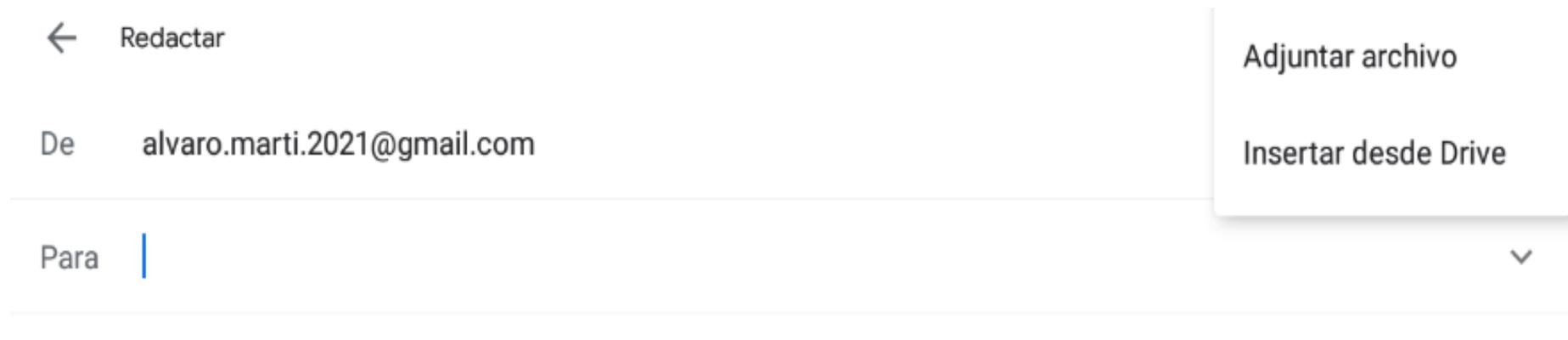
CC y CCO:

- CC (copia): Las personas que incluyas en ese campo pueden ver a los demás destinatarios del mensaje.
- CCO (copia oculta): Si vas a enviar un mensaje y quieres ocultar la dirección de correo de algún destinatario.

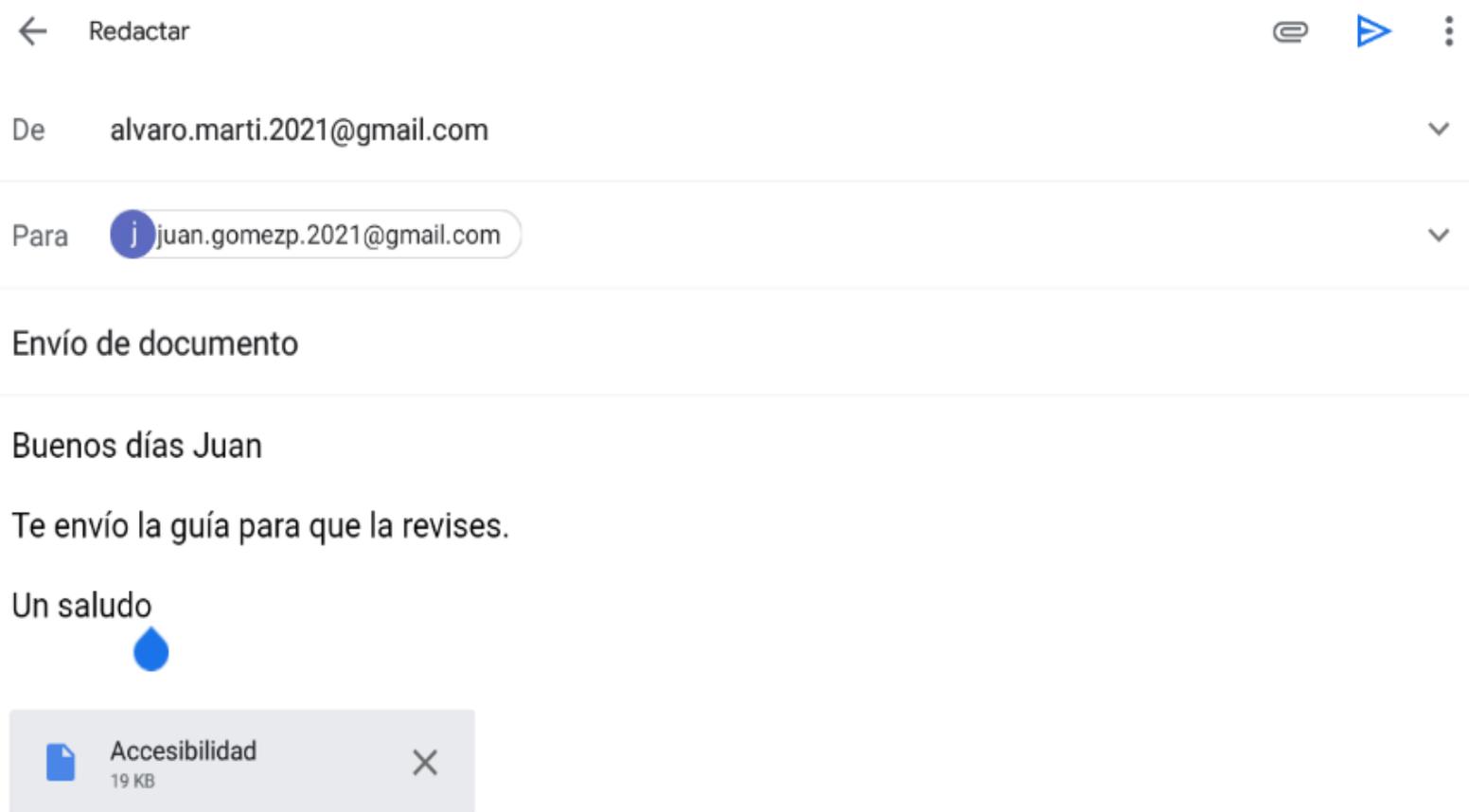
Si deseamos adjuntar un archivo (imagen, documentos, ...) en la parte superior derecha tenemos el símbolo de un clip, pulsando aquí nos preguntará si deseamos adjuntar un archivo:



- Adjuntar archivo: aquí buscaremos el archivo en nuestro dispositivo.
- Insertar desde Drive: aquí abrirá Drive y buscaremos el archivo a insertar ahí.



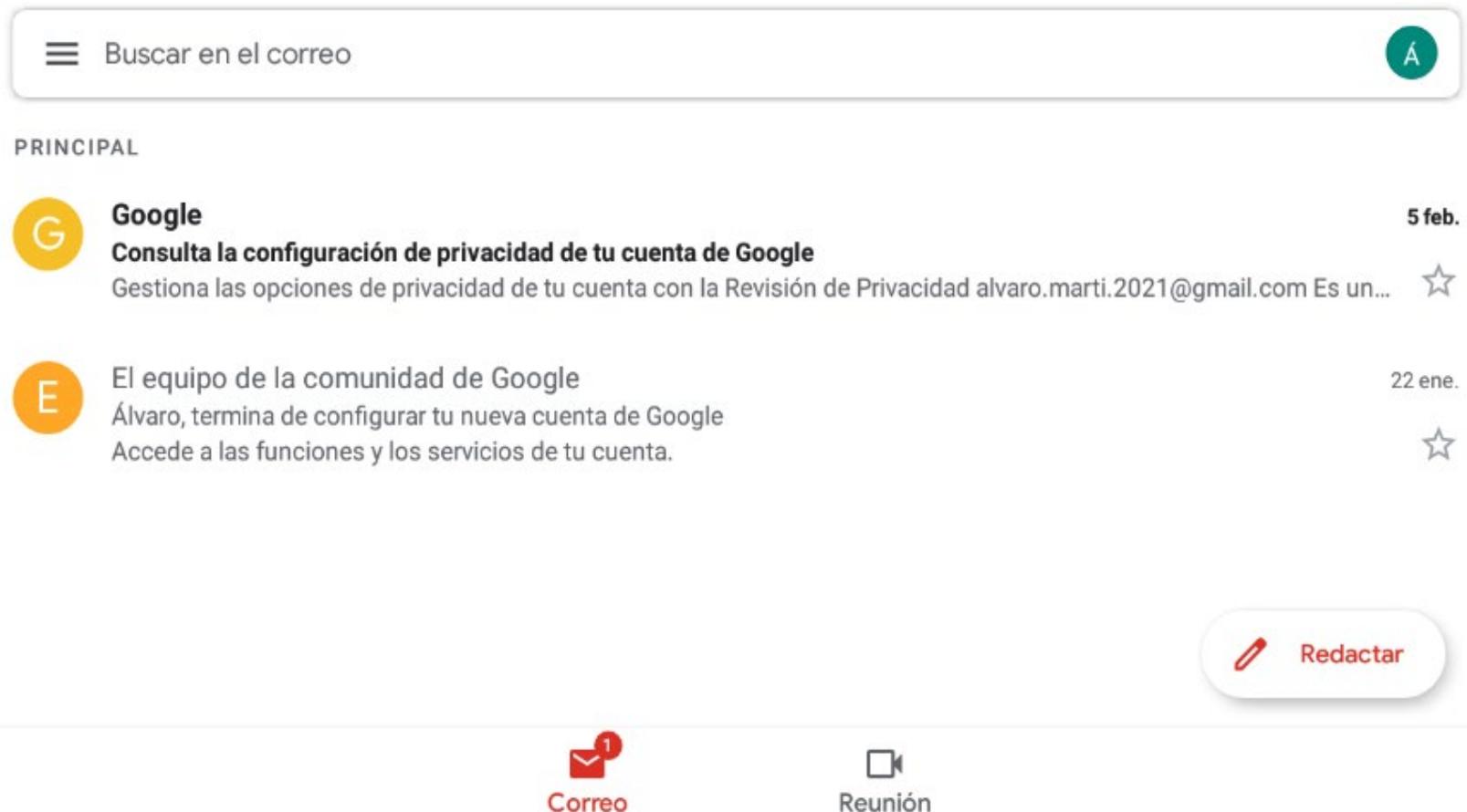
Rellenamos todos los campos.
Para enviar el correo pulsamos sobre la
flecha azul que aparece arriba a la derecha:



7. Ver correos
enviados



Arriba a la izquierda aparece un menú (3 líneas horizontales), pulsamos sobre él.



☰ Buscar en el correo Á

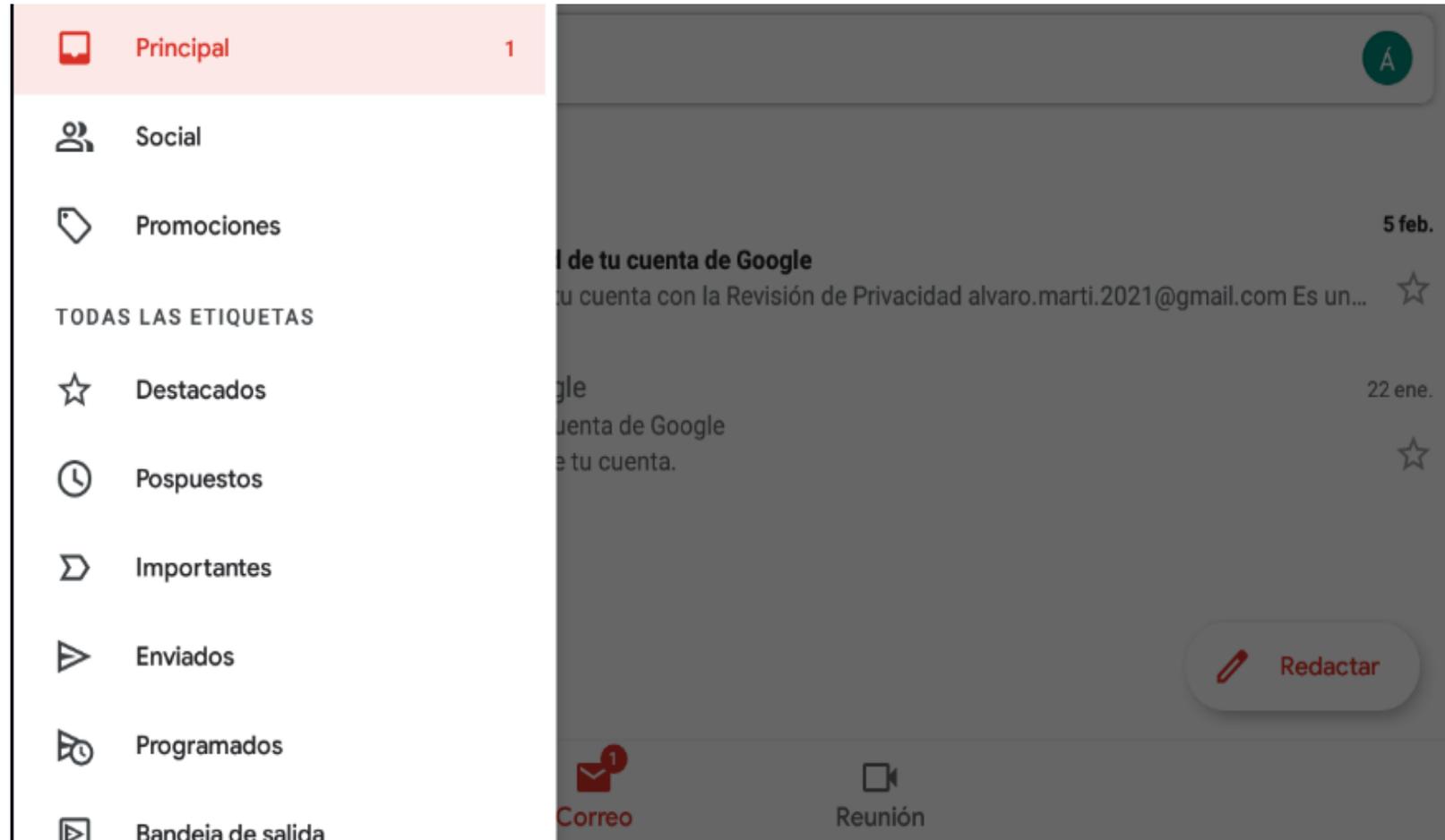
PRINCIPAL

-  **Google** 5 feb.
Consulta la configuración de privacidad de tu cuenta de Google
Gestiona las opciones de privacidad de tu cuenta con la Revisión de Privacidad alvaro.marti.2021@gmail.com Es un... ☆
-  **El equipo de la comunidad de Google** 22 ene.
Álvaro, termina de configurar tu nueva cuenta de Google
Accede a las funciones y los servicios de tu cuenta. ☆

 Redactar

 Correo  Reunión

Aquí aparece una lista con las bandejas y etiquetas. Pulsamos sobre la que pone “Enviados”.



Aquí aparecerá la lista de correos enviados:

☰ Buscar en el correo Á

ENVIADOS

- J Para: juan.gomezp.
Envío de documento 📧 9:28
Buenos días Juan Te envío la guía para que la revises. Un saludo ★

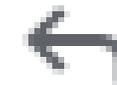
 Redactar



8. Cómo responder a un correo

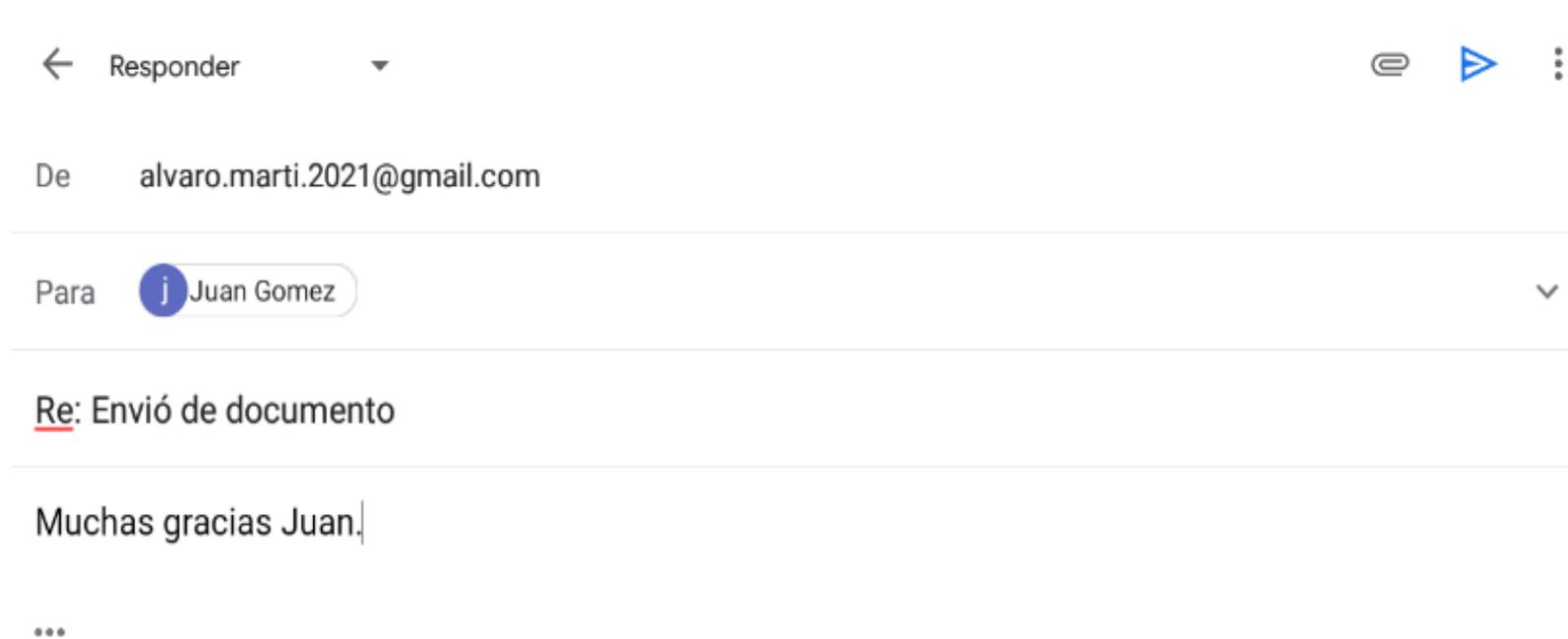


Abrimos el correo recibido. A la derecha del nombre de la persona que nos ha enviado el correo tenemos tres opciones, escogemos la opción de: flecha que apunta izquierda para responder al correo.



The screenshot shows an email interface. At the top left is a back arrow. At the top right are icons for download, delete, and reply. Below these is the text 'Envió de documento' followed by a 'Recibidos' label and a star icon. The sender is 'Juan Gomez' with a green circular profile picture containing a white 'J', and the time '9:53'. Below the name is 'para mí' with a dropdown arrow. To the right of the sender information are icons for reply, forward, and a menu. The email body contains the text: 'Buenos días Álvaro', 'Te envió la guía para que la revises.', and 'Un saludo.'. Below the text is a document preview for 'Accesi...dad.pdf' with a PDF icon, a download icon, and a refresh icon. The document header includes the ONCE logo and a globe icon.

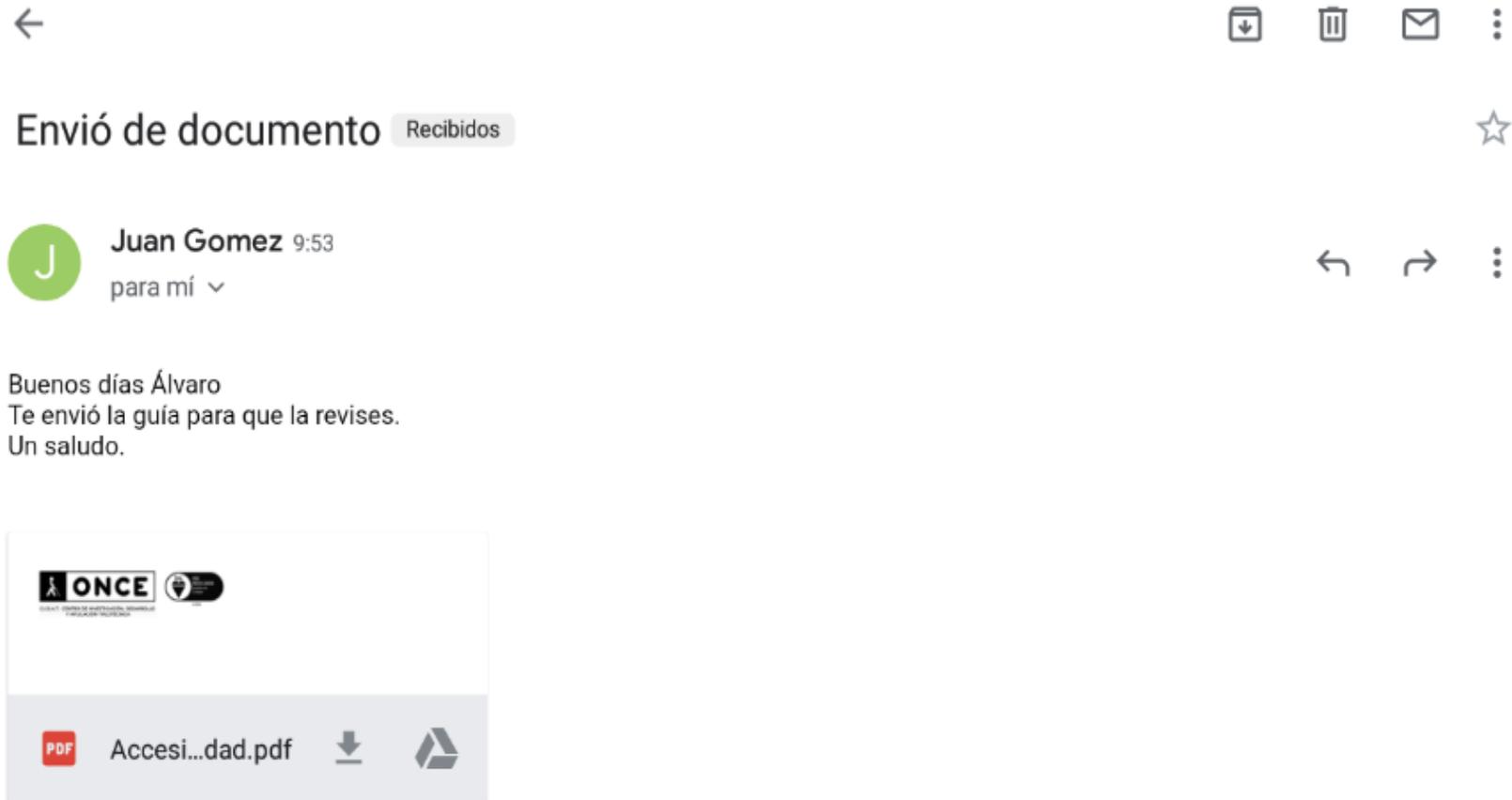
Escribimos un texto y pulsamos en la flecha azul para enviar.



9. Cómo reenviar un correo a otro destinatario



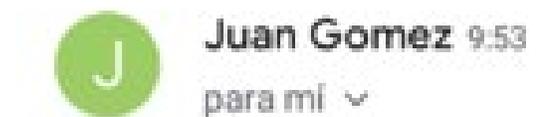
Si deseamos reenviar un correo que hemos recibido a otro destinatario. Abrimos el correo.



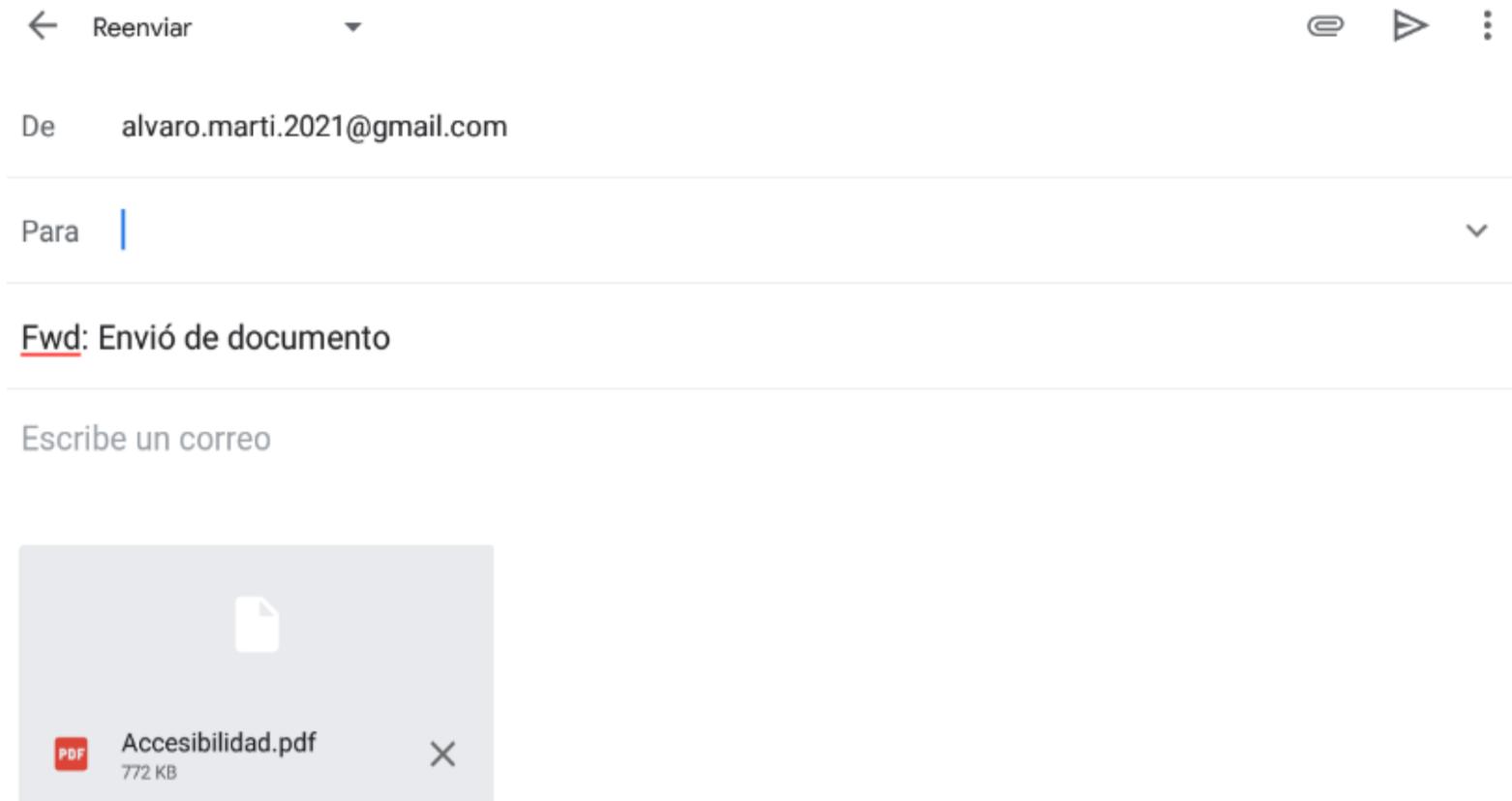
A la derecha del nombre del destinatario tenemos tres opciones:

- Flecha apunta izquierda: para responder
- Flecha apunta derecha: para reenviar (normalmente no aparece esta flecha, así que vamos al menú de 3 puntos)
- Menú de 3 puntos: responder a todos, reenviar, destacar, imprimir, ... Aquí también puede aparecer reenviar.

Seleccionamos la opción de “Reenviar”.



Tenemos que indicar la dirección de correo para reenviarlo, podemos cambiar el asunto o mantenerlo, escribir un texto y adjuntar archivos.



Cuando hemos finalizado de redactar el correo pulsar en la flecha azul arriba a la derecha.

